



JETWELL

大綜電腦系統股份有限公司
JETWELL COMPUTER CO., LTD.

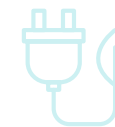
2024 永續報告書



前言

關於本報告書
經營者的話

03
04



1 企業永續

- 1.1 關於大綜電腦 06
- 1.2 企業永續治理架構 09
- 1.3 重大議題鑑別與分析 10
- 1.4 利害關係人議合溝通 13

2 企業穩健經營

- 2.1 公司治理 16
- 2.2 誠信經營 25
- 2.3 風險管理 28
- 2.4 法規遵循 30

3 環境永續

- 3.1 氣候變遷因應 32
- 3.2 能源及溫室氣體管理 36
- 3.3 廢棄物管理 38
- 3.4 水資源管理 39

4 產品創新及客戶服務

- 4.1 研發創新 42
- 4.2 客戶關係 44
- 4.3 資訊隱私與安全 49
- 4.4 永續供應鏈 56

5 和諧健康職場

- 5.1 員工人權保障 60
- 5.2 人才吸引與留任 64
- 5.3 人才培育與發展 69
- 5.4 職業安全衛生 72
- 5.5 社會公益 77

附錄

- 附錄一 GRI Standards 索引表 78
- 附錄二 上櫃公司氣候相關資訊 84

關於本報告書

範疇與原則

本報告書之資訊以揭露大綜電腦系統股份有限公司（以下簡稱「大綜電腦」、「本公司」、「我們」），未納入海外及台灣其他子公司，若有資訊涵蓋邊界不同，將於報告書中補充說明。未來，大綜電腦之永續報告書將逐步納入集團內各子公司，以完整呈現永續發展的全面績效資訊。

本報告書資訊揭露期間為 2024 年度（2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），內容涵蓋治理、社會及環境各面向的具體實踐及績效數據，考量資訊之可比較性及完整性，部分績效數據追溯至 2022 年度及更早期間之資訊或延伸揭露至 2025 年度資訊。財務數據揭露範圍與合併財務報表資訊一致，為經資誠聯合會計師事務所簽證後所公開發表資訊。

編製依循

本報告書為大綜電腦首次發行之永續報告書。本報告書遵循全球永續性報告協會（The Global Reporting Initiative, GRI）發行之最新版 GRI 準則（GRI Standards 2021 年版）、「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」及上櫃公司氣候相關資訊進行撰寫。

數據來源、管理及確信

本報告書所使用之數據與資料，係由各責任部門蒐集提供，再交由永續發展小組進行整體規劃，資料彙總及後續編輯修訂。初稿完成後，並送交總經理及永續發展委員會進行覆核，以確保永續報告書內容之真實性與完整性，最終已於 2025 年 8 月 4 日經董事會通過。

本報告書各項資訊及統計數據來自於自行統計與調查的結果，其中財務數據引用經會計師簽證之合併財務報表。報告中所有財務數字以新台幣仟元為表達單位，數據資訊的蒐集、量測與計算方法，係以符合法規要求為主要依據，如法規無特別規定，則以國際標準為準，如無國際標準可適用，則參考產業標準或產業慣例。

本報告書編製完成後尚無進行第三方確信作業。

發行日期

大綜電腦將每年度定期發行永續報告書，並同時揭露相關資訊於官網「投資人及利害關係人專區」。

本次報告書發行時間：2025 年 8 月

下次報告書預定發行時間：2026 年 8 月。

聯絡方式

任何有關本報告書或對大綜電腦永續發展的建議，誠摯歡迎與本公司聯繫。

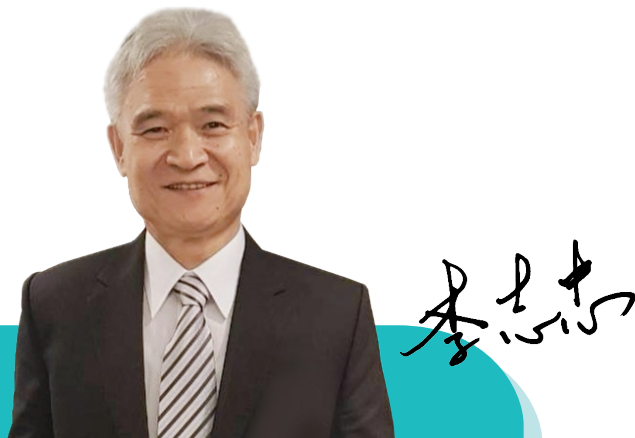
聯絡窗口：管理部

電子信箱：ESG@MAIL.JETWELL.COM.TW

聯絡電話：(07)345-8011 分機 350

聯絡地址：高雄市左營區民族一路 1163 號





經營者的話

尊敬的投資人們，
感謝您一直以來對公司的支持與信任，全球各大產業愈加關注永續發展的重要性，這不僅體現在環境保護，更延伸至社會責任與公司治理的一體化策略。我們始終認為，企業的成功源自正派經營、員工的攜手合作及對未來的可持續承諾。

環境責任 (Environmental Responsibility)

大綜電腦深知環境保護是企業不可推卸的責任。我們已採用溫室氣體盤查議定書 (GHG Protocol) 標準，對公司營運中的溫室氣體排放進行系統化盤查。我們的減碳計畫涵蓋了多項能源節約措施，包括定時熄燈、辦公室節能燈具的更新及汰換到獲得節能標章的空調設備，以降低能源消耗及碳排放。我們將持續致力於優化能源使用效率，探索更多的可行方式來進一步降低公司碳足跡。

社會責任 (Social Responsibility)

我們視每一位員工為公司最寶貴的資產，因此致力於打造健康友善的職場環境。大綜電腦持續提升員工滿意度，推動多元學習和發展機會。我們的培訓計劃專注於專業技能和個人成長，以確保每位員工都能夠充分發揮潛力來服務客戶及所屬產業鏈。我們始終從客戶的立場出發，並在

良好互動基礎上與客戶建立共享成長的夥伴關係。此外，我們積極投身社會公益活動，努力成為社會責任的表率。

公司治理 (Governance)

透明和高效的公司治理架構是我們永續發展的基石。大綜電腦秉持正派經營的理念，不僅以謀求社會福利和實現百年經營為目標，也視誠信服務為核心價值。我們致力於建立互相信任的員工文化，強調自立自主與整體的溝通協調。我們加強風險管理策略，並遵循嚴謹的合規體系，以維護投資者的權益，確保企業的每個決策都符合高標準的道德規範。

專業品質 (Professional Excellence)

大綜電腦深信，品質是企業生命之源。我們以代理及提供優質電腦與週邊等相關軟硬體產品及服務著稱於業界，並始終堅持為顧客提供頂級的技術和專業服務。為達成卓越承諾，我們積極鼓勵員工參加各類專業訓練，尤其著重於技術能力的提升。目前，我們擁有眾多認證工程師和 PMP 專案管理人員，這不僅體現了我們對專業素質的堅定承諾，也讓客戶滿意度能超越其期望值。

與各方共創永續未來

我們堅信，卓越的 ESG 表現將推動大綜電腦的長期價值創造。我們將繼續強化與投資者及合作夥伴的溝通，邀請大家共同見證我們在環境、社會和公司治理方面的進步。我們期待在未來達成更高的環境與社會目標，並持續提升公司治理水準。

在此，我誠摯感謝各位的信任與支持。未來，我們將一如既往地以誠信、專業和熱誠服務回饋各方，並攜手共創可永續的更好環境和美好的未來。



1

企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.1.1 公司簡介

1.1.2 參與公協會組織

1.1.3 經濟績效

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

1.1 關於大綜電腦

1.1.1 公司簡介

大綜電腦系統股份有限公司是資訊產業的先驅，專業全方位電腦系統整合服務。提供客戶最優質的電腦產品及專業技術，優良的客戶服務是大綜公司得以超越同業的主要原因，擁有高素質的員工、完善的服務、堅持我們的承諾，展現出一個專業級的電腦系統整合公司應有的典範、卓越表現，因大家的努力，大綜成為全國專業電腦系統整合的佼佼者。

公司基本資訊

公司全稱	大綜電腦系統股份有限公司
成立期間	1991 年 10 月 14 日
公司位置	高雄市民族一路 1163 號
市場別	上櫃公司 (股票代號 3147、2018 年 5 月 29 日上櫃)
產業類別	資訊服務業
業務範圍	電腦及周邊設備、資料儲存媒體及事物機製造、機械及電腦設備安裝、電信工程及資訊軟體服務及資訊軟體批發業務等
董事長	李志忠
總經理	曾振順
資本額	新台幣 390,060 仟元
公司總部	台灣高雄
總部地址	高雄市左營區民族一路 1163 號

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

■ 營運據點

區域	公司名稱	地址	業務範圍
台灣	大綜電腦資訊股份有限公司	高雄市民族一路 1163 號 台北市信義區松山路 421 號 13 樓 桃園市桃園區永安路 191 號 15 樓之 4 新竹縣竹北市嘉勤南路 66 號 台中市民權路 314 巷 11 號 7 樓 台南市永康區中華路 1-79 號 13 樓	電腦及周邊設備、資料儲存媒體及事物機製造、機械及電腦設備安裝、電信工程及資訊軟體服務及資訊軟體批發業務
	綜益資訊 (股) 分有限公司	高雄市民族一路 1163 號	電信電腦週邊設備買賣
大陸	蘇州綜訊電腦集成有限公司	江蘇省蘇州市姑蘇區絡香路 2 號星輝 1976 科技產業園區 3 號樓 3001 室	電腦軟硬體研發及銷售
越南	ZONE WANG SYSTEM CO.,LTD.	胡志明市第 7 郡新富坊阮良朋路 15 號 GOLDEN KING 大廈 11 樓 I2	電信電腦週邊設備買賣
美國	JETWELL INFOTECH COMPANY LLC	100 S CHURCH AVE STE 100 TUCSON AZ 85701	電信電腦週邊設備買賣
日本	大綜日本株式会社	東京都港区赤坂二丁目 8 番 1 4 - 5 0 4 号	電信電腦週邊設備買賣
馬來西亞	JETWELL SYSTECH (M) SDN. BHD.	E-22-2, LORONG BAYAN INDAH 2, BAY AVENUE, 11900 BAYAN LEPAS, PENANG	電信電腦週邊設備買賣

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1.1.2 參與公協會組織

大綜電腦積極參與國內外相關產業公協會，持續保持資訊共享，掌握產業最新動態及發展趨勢。2024 年間，大綜電腦以會員身分參與之公協會如下：

編號	公協會名稱	會員資格
1	高雄市電腦商業公會	一般會員
2	台北市電腦公會	一般會員
3	新竹市電腦商業公會	一般會員
4	高雄工業會	一般會員
5	社團法人高雄港都上市櫃企業家協會	一般會員

1.1.3 經濟績效

2024 年，大綜電腦年合併營收達 5,203,240 仟元，較前一年度增長了約 28.91%，主要係受惠於 AI 伺服器、科技業和金融業客戶的拉貨動能所致。

■ 近三年財務績效

(單位：新台幣仟元)

組成		2022	2023	2024
直接經濟價值之產生		3,549,178	4,036,278	5,203,240
營業收入	營業收入	3,465,918	3,989,155	4,972,744
	利息收入	10,763	30,188	32,809
	其他收入	10,137	11,946	30,253
	其他利益及損失	62,360	4,989	167,434
直接經濟價值之分配		3,444,098	3,957,107	4,924,195
營運成本		2,866,471	3,285,557	4,230,113
員工薪資費用		335,095	372,924	389,747
支付出資人的款項		183,543	208,357	212,663
支付政府的款項		58,937	90,109	91,606
社區投資		52	160	66
留存的經濟價值		105,080	79,171	279,045

1 企業永續

- 1.1 關於大綜電腦
- 1.2 企業永續治理架構
- 1.3 重大議題鑑別與分析
- 1.4 利害關係人議合溝通

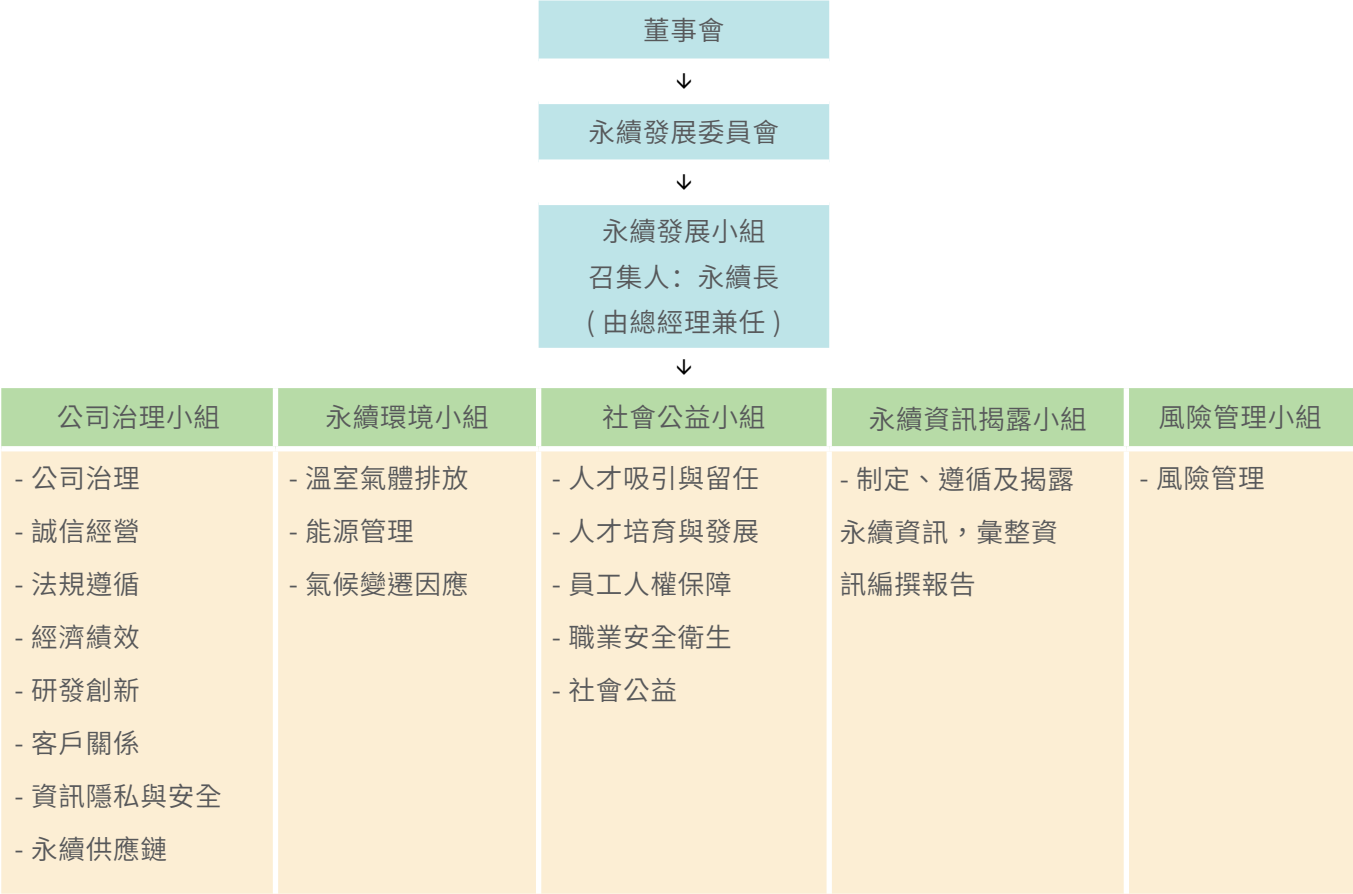
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
- 附錄

1.2 企業永續治理架構

大綜電腦秉持正直誠信的經營態度，逐步強化董事會職能，持續加強企業永續及風險管理機制，於 2024 年 9 月成立「永續發展委員會」(為董事會下之功能性委員會)，為公司永續發展專責單位，委員會由三名獨立董事組成，並由董事會進行督導。同時指派總經理擔任永續長一職，以確保本公司永續發展相關工作之推動。

永續發展委員會下設有永續發展小組，包含公司治理、永續環境、社會公益、永續資訊揭露、風險管理等 5 個工作小組，小組成員為各部主管與成員，有效進行資源整合，將永續策略落實至各部執行。

永續發展委員每年至少召開一次會議，會議主要在於檢視各小組推動永續發展目標的成果，並規劃未來策略重點，並不定期召開議題討論會議。委員會每年至少向董事會報告一次。永續發展委員會於 2024 年共召開乙次會議，委員親自出席率達 100%。



1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

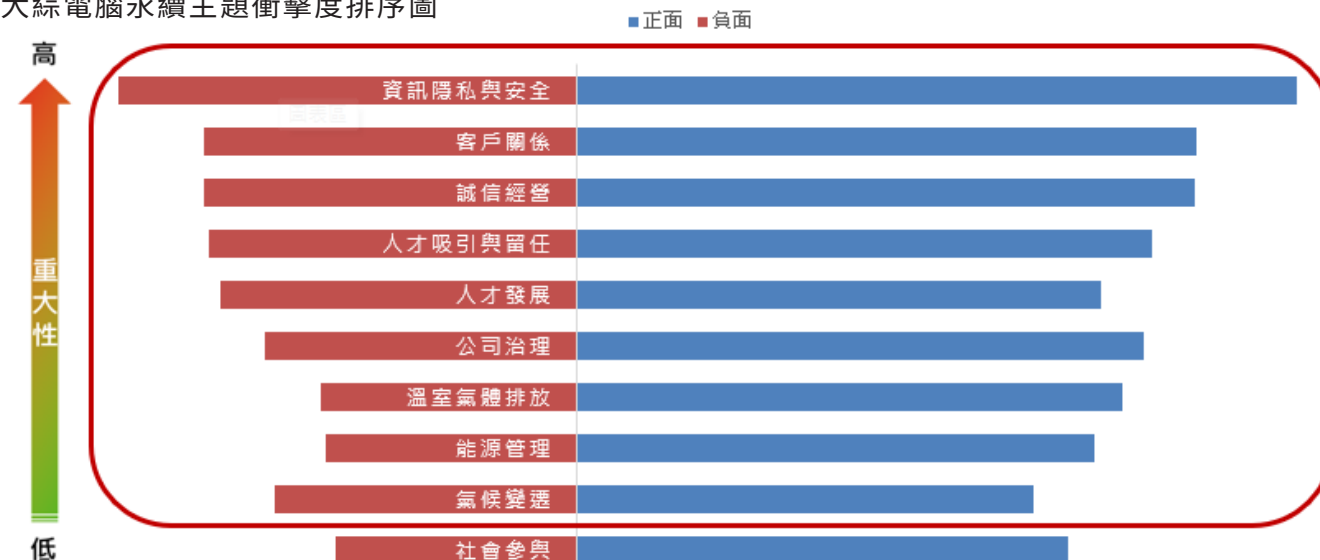
1.3 重大議題鑑別與分析

為了讓永續發展報告書揭露的資訊能夠符合利害關係人的需求，本公司藉由 GRI Standards 2021 重大主題鑑別程序，透過「瞭解組織脈絡」、「鑑別永續議題之實際及潛在衝擊」、「評估衝擊顯著性」及「永續議題揭露報導」等 4 大步驟，鑑別出今年度永續報告書之重大議題。我們並藉此盤點公司的永續現況，制定重大主題之未來短、中、長期目標，持續推動並落實永續政策，為環境與社會創造共好價值。

■ 重大主題分析流程

瞭解組織脈絡	鑑別永續議題之實際及潛在衝擊	評估衝擊顯著性	永續議題揭露報導
根據公司產業特性與內部關注主題，並參考 GRI 準則、國內外永續趨勢、產業標竿與同業資訊進行辨識，採交集方式鑑別產業中具共通性之主題，收斂出 10 項永續議題。	由公司員工依公司於該永續議題對經濟、環境及社會（人與人權）之實際或潛在的正面衝擊與負面影響進行評分，再將各主題之正面影響規模、正面發生可能性、負面影響規模、負面發生可能性，進行分別相乘並加總，得到各主題之衝擊程度。	評分結果經永續發展小組討論後核定，並藉由過去的營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，最終分析確定大綜電腦的 9 項重大永續議題。	針對此 9 項重大永續議題，由永續發展小組進行綜合性評估，並擬定相關管理方針、追蹤機制與績效成果。

■ 大綜電腦永續主題衝擊度排序圖



■ 重大主題衝擊邊界

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

重大主題	對大綜電腦營運之衝擊	對應章節	對應 GRI 準則
資訊隱私與安全	正面衝擊：提升資訊安全管理並持續取得 ISO 27001 認證，同時加強資訊安全防護網的設置，可以有效地降低資訊安全風險。能有效防止資訊洩漏及抵禦各種潛在威脅，增強公司整體的安全性和信任度。 負面衝擊：如未能有效實施資訊安全管理，可能面臨資料洩露風險及各種潛在威脅，導致公司財務損失和聲譽受損。	第四章 產品創新及客戶服務	—
客戶關係	正面衝擊：大綜電腦主要業務為資訊網路主機系統整合基礎建設，本公司關注客戶隱私和資訊安全，進而提升企業信譽；並通過數據分析和專業顧問服務來增強客戶的滿意度和忠誠度，從而推動長期穩定的合作關係。 負面衝擊：如未能妥善保護客戶隱私和資訊安全，可能會引發數據洩露，嚴重損害公司信譽和客戶信任。此外，如未能提供良好的客戶體驗可能降低客戶忠誠度和滿意度，並對公司營運和商譽造成負面影響。	第四章 產品創新及客戶服務	GRI 418 客戶隱私
誠信經營	正面衝擊：大綜電腦始終堅持公平、誠信和正直的最高道德標準，要求所有經理人和員工在各項活動中遵守誠信原則，有助於建立良好的企業形象及提升企業價值和競爭力，並取得投資人對公司信賴、保障投資人投資決策。 負面衝擊：若公司發生貪腐或不道德行為，將嚴重損害其商譽，削弱投資人及商業夥伴的信任，進而影響投資吸引力和資本市場表現。此外，這些行為可能破壞企業文化，降低員工士氣，導致人才流失，並因違反法規而增加公司的經營風險，對公司長期穩定和可持續發展造成不利影響。	第二章 企業穩健經營	GRI 205 反貪腐 GRI 206 反競爭行為
人才吸引與留任	正面衝擊：大綜電腦透過遵守勞工相關法令來保障員工的權利，激勵並留住優秀人才，提升公司競爭力；公司定期進行績效考核，並制定相關薪資獎金辦法，確保員工的貢獻與績效能夠得到清楚的獎勵和聯結，從而促進員工的持續成長和滿足感，並支持企業的長期穩定發展。 負面衝擊：如未能提供符合營運能力與同業競爭力的薪資水平，可能導致員工離職率上升，對公司的長期穩定發展造成不利影響。	第五章 和諧健康職場	GRI 401 勞雇關係

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

重大主題	對大綜電腦營運之衝擊	對應章節	對應 GRI 準則
人才培育與發展	正面衝擊：大綜電腦通過定期舉辦員工職前講習及在職教育，提升員工的專業技能、領導能力及職涯發展，並制定專業的培訓計畫與多樣化的進修獎勵，鼓勵員工自我充實及與其他企業進行經驗交流，從而培育優秀管理與專業人才，增強企業競爭力，推動公司長期穩定發展和企業社會責任的實踐。 負面衝擊：如未能提供足夠的培訓機會或資源，可能導致員工技能不足、缺乏職涯成長動力，進而引發優秀人才流失，降低員工滿意度和忠誠度，進而影響公司營運績效，亦對產業人才環境造成負面影響。	第五章 和諧健康職場	GRI 404 訓練與教育
公司治理	正面衝擊：公司治理有助於提升營運效率，基於保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益和提昇資訊透明度，建置有效的公司治理架構，並於公開資訊觀測站揭露之。 負面衝擊：如未能落實公司治理機制，或誠信經營作業程序及行為指南規範不當，可能導致發生重大疏失或違反誠信行為，導致利害關係人權益無法被保障。	第二章 企業穩健經營	GRI 2 一般揭露 GRI 405 員工多元化與平等機會
溫室氣體排放	正面衝擊：大綜電腦透過溫室氣體盤查及實施減碳計畫以減少溫室氣體排放；透過能源管理與節能策略以因應營運據點之能源相關風險的經濟損失。	第三章 環境永續	GRI 201 經濟績效 GRI 302 能源 GRI 305 排放
能源管理	負面衝擊：公司營運過程中，如未能有效管理溫室氣體及能源使用，將會造成環境的負面影響，並衝擊企業的形象。		
氣候變遷因應			

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1.4 利害關係人議合溝通

參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準的五大原則，大綜電腦將利害關係人定義為對公司具有重大影響力的群體，包括客戶、股東與其他投資人、供應商、員工、政府機關及社區。本公司日常營運經由多元管道與利害關係人進行互動，如電話溝通、召開會議、滿意度調查等，針對利害關係人所提出之重大議題，將透過本報告書進行回應。

利害關係人	對公司重要性	關注議題	溝通頻率及回應方式	2024 年實際溝通績效	聯絡管道
股東 / 投資人	本公司保障所有股東的合法權益，確保股東對公司重大事項享有充分的知情權、參與權和決策權，並公平對待每一位股東。	公司治理 誠信經營 法規遵循 風險管理 經濟績效	年度股東會：每年 1 次 年報及永續報告書：每年 1 次 法人說明會：每年 2 次 公開資訊觀測站：定期 / 不定期 官網「投資人與利害關係人專區」：不定期	召開股東會 1 次 每年於公開資訊觀測站公告年報及永續報告書各 1 次 舉辦 2 次法人說明會 每季於公開資訊觀測站公告財務報告共 4 次 中文重大訊息 22 則、公告 14 則 每月於公開資訊觀測站公告營收，共計 12 則 不定期更新官網「投資人與利害關係人專區」	聯絡方式：投資人關係 信箱：Stake2102@mail. jetwell.com.tw
員工	員工是公司營運的基石，我們致力於提供尊重、關懷、友善的工作環境以及具競爭力的薪酬福利，攜手共創美好未來。	人才吸引與留任 人才培育與發展 員工人權保障 職業安全衛生	勞資會議：每季 1 次 主管會議：不定期 職工福利委員會：每季 1 次 員工績效考核：每季 1 次 員工教育訓練與宣導會議：定期 / 不定期 員工意見信箱	舉辦 4 次勞資會議 不定期召開主管會議 舉辦 4 次職工福利委員會 舉辦 4 次員工績效考核 不定期舉辦員工教育訓練與宣導會議 不定期員工意見信箱	信箱：suggest@mail. jetwell.com.tw

1 企業永續

1.1 關於大綜電腦

1.2 企業永續治理架構

1.3 重大議題鑑別與分析

1.4 利害關係人議合溝通

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

利害關係人	對公司重要性	關注議題	溝通頻率及回應方式	2024 年實際溝通績效	聯絡管道
供應商	供應商是公司永續發展的關鍵夥伴，公司透過密切溝通，致力於降低合作風險、優化成本結構，並確保提供最優質的服務。	誠信經營 職業安全衛生 產品品質與安全 資訊隱私與安全 永續供應鏈	供應商評鑑及稽核：定期 文件來往：不定期 合約：定期 專人拜訪：不定期 會議參與：不定期 電子郵件：即時	X 次供應商評鑑及稽核 不定期文件來往 / 簽訂合約 不定期專人拜訪 / 會議參與 / 電子郵件	信箱：Stake2102@mail.jetwell.com.tw
客戶	客戶是公司永續發展關鍵。建立高滿意度的合作關係及持續提供高附加價值的產品與解決方案，實現共同成長。	客戶關係 產品品質與安全 資訊隱私與安全 研發創新	客服專線：即時 專人拜訪 / 電話聯繫 / 電子郵件：不定期	即時客服專線：即時 不定期專人拜訪 / 電話聯繫 / 電子郵件	信箱：Stake2102@mail.jetwell.com.tw 客戶服務專線 0809-036336
政府機關	本公司遵循政府規範，落實政策要求，積極溝通，爭取共識，攜手合作，共同開創產業永續發展的新局面。	公司治理 法規遵循 誠信經營 風險管理 氣候變遷因應與溫室氣體管理	透過公文或信函溝通：不定期 電話溝通：即時 更新網站、公開資訊觀測站及 ESG 數位平台：不定期 政策研討會、座談會、公聽會：不定期	不定期公文或信函溝通：不定期 即時電話溝通：即時 不定期更新網站、公開資訊觀測站及 ESG 數位平台：不定期 不定期政策研討會、座談會、公聽會	信箱：Stake2102@mail.jetwell.com.tw
社區	公司透過參與社會公益活動，推動社會回饋，提升企業正面影響力。	社會公益	社會公益與環保活動：不定期	不定期社會公益與環保活動	信箱：Stake2102@mail.jetwell.com.tw

企業穩健經營

2.1 公司治理

- 2.1.1 公司結構與董事會組成
- 2.1.2 董事會成員提名及遴選
- 2.1.3 功能性委員會
- 2.1.4 績效評估
- 2.1.5 董事會及高階經理人薪酬
- 2.1.6 永續治理

2.2 誠信經營

- 2.2.1 誠信經營政策
- 2.2.2 吹哨者制度

2.3 風險管理

- 2.3.1 風險管理架構與權責
- 2.3.2 關鍵風險與因應策略
- 2.3.3 內部稽核

2.4 法規遵循



2.1 公司治理

項目	內容
政策、承諾及重要性	為確保公司的永續經營，大綜電腦非常重視公司營運和治理的透明度。為此，大綜電腦持續加強董事會的職能，並不斷優化公司的治理機制，以追求公司和股東的最大利益。公司制定了「公司治理實務守則」，以確保有效的公司治理制度。同時為確保相關各方之間的有效溝通和協調，公司亦建立了獨立董事、審計委員會和內部稽核主管之間的良好溝通管道和機制，並由審計委員會召集人向股東會報告與內部稽核主管之間的溝通情況。 除了針對內部控制制度的自我評估之外，董事會、審計委員會和管理階層亦每年檢討各部門的自評結果，並按季審核稽核單位的稽核報告，以確保其可行性。
權責單位	董事會
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年)： 董事教育訓練時數達 42 小時以上。 審計委員會平均出席率達 100%。 薪酬委員會平均出席率達 100%。 公司治理評鑑 73 分以上。 過半數董事及審計委員會召集人親自出席股東常會。 中長期 (2027 年以後)： 維持公司治理評鑑 20%。 無發生重大違反法規事件。 落實公司治理評鑑，並積極與利害關係人溝通，持續深化公司永續治理文化。
行動方案	為確保有效的溝通與監督，每季至少舉行一次審計委員會和董事會會議，並促進內部稽核主管與獨立董事之間的交流。會議中應詳細報告內部稽核情況，並於年底通過次年度的稽核計畫。 審計委員會由全體獨立董事組成，旨在加強董事會的監督功能，提升治理績效，確保監督運作的有效性。 審計委員會由全體獨立董事組成，旨在加強董事會的監督功能，提升治理績效，確保監督運作的有效性。
有效性評估	公司將董事會相關信息公開於年度報告和官方網站，並依據「董事會績效評估辦法」進行自我評鑑，以確保運作的透明度與效率。 每年定期執行公司治理評鑑系統的自我評估，以確保公司治理的有效性與持續改進。 在公司官網上設置投資人利害關係人聯繫方式，以便及時傾聽並回應其需求，促進良好的溝通。 設立獨立稽核單位，利用內部稽核機制對公司各項營運活動進行全面監督，以確保合規性和效能。 每年定期進行董事會評估，以提升公司治理的效能。2024 年將實施內部績效評估，結果顯示董事會、審計委員會、薪酬委員會及個別董事成員的整體評估均高於 80 分，顯示本公司董事會的運作成熟，符合公司治理的標準。
申訴機制	提供申訴及檢舉管道，包含電話和電子郵件 Govern2102@mail.jetwell.com.tw。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

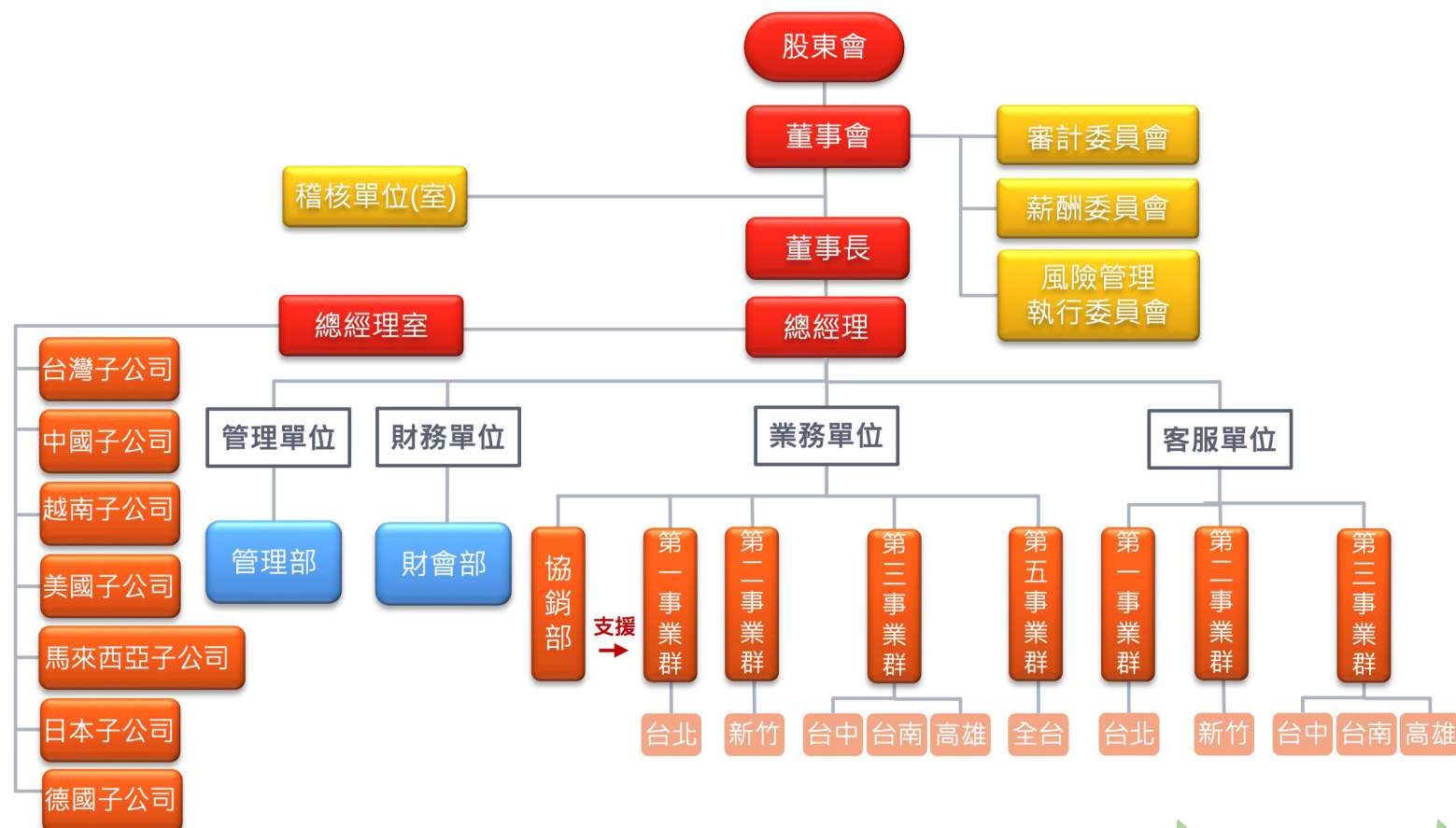
附錄

2.1.1 公司結構與董事會組成

本公司遵循「上市上櫃公司治理實務守則」第二十條的相關規定，制定了董事會成員多元化政策，以確保有效的公司治理並提升董事會的職能和結構。董事會根據公司的營運模式和需求，制定了適當的背景多元化方針，逐步實現董事會成員的多元化選拔。透過多樣化的招聘策略，我們吸引了具有不同專業背景、技能及產業經驗的人才，進一步強化了公司治理與營運的綜效。

公司董事會由 7 名成員組成，其中包括 4 名一般董事和 3 名獨立董事。成員年齡介於 60 至 70 歲之間，專業背景涵蓋電子資訊、財務金融、會計和稅務管理等領域，每位董事均具備豐富的產業經驗。這種多元化背景有助於在擬定公司的經營方向時，從不同角度考量各種策略。

公司鼓勵董事會成員持續進修，以增強其專業能力和素養，確保他們對當前產業趨勢及法規變更擁有深刻了解，並能掌握及應用最新的管理策略，拓展公司治理的視野，提升對市場大環境的判斷力和敏感性。本年度，董事會成員積極參加各類培訓課程、研討會和論壇進行進修，並在 2024 年全體董事的出席率達到 98.21%。



年度董事進修情形

職稱	董監事	進修機構	課程名稱	訓練期間	進修時數	符合規定
董事長	李志忠	財團法人中華民國會計研究發展基金會	國際永續揭露準則新動態	113.10.22	3	是
董事長	李志忠	財團法人中華民國會計研究發展基金會	財報審閱常見缺失及取得處分資產常見問題	113.11.26	3	是
董事	曾振順	證券櫃檯買賣中心	櫃買家族「AI 策略與治理」課程	113.07.09	3	是
董事	曾振順	證券櫃檯買賣中心	「上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會 台北第二場」	113.09.12	3	是
董事	杜書全	社團法人台灣專案管理學會	上市櫃董事進修課程 - 生成式 AI 與 ChatGPT 的應用	113.09.19	3	是
董事	杜書全	社團法人台灣專案管理學會	上市櫃董事進修課程 - 董事會 VS 經營團隊	113.11.21	3	是
董事	謝茂川	證券櫃檯買賣中心	櫃買家族「AI 策略與治理」課程	113.07.09	3	是
董事	謝茂川	證券櫃檯買賣中心	「上櫃興櫃公司內部人股權宣導說明會 台北第二場」	113.09.12	3	是
獨立董事	陳智儒	中華民國內部稽核協會	董事會及功能委員會 (審計、薪酬) 法規解析與稽核重點	113.10.08	6	是
獨立董事	余英裕	中華民國內部稽核協會	資金貸與、背書保證及取得處分資產規定與實務解析	113.09.11	6	是
獨立董事	方麗娜	中華民國內部稽核協會	不可不知 IFRS S1S2 對內部控制及內部稽核應考量之重點及影響	113.04.22	6	是

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

■ 公司董事成員與背景

職稱	董事姓名	性別	年齡	選任期間	任期	主要學經歷	其他重要職位
董事長	李志忠	男	60-70	111.06.14	3	逢甲大學紡織系學士 通有纖維工業(股)公司廠務主任 萬能工專講師 中瑩電腦(股)公司訓練部主任	綜益資訊(股)公司董事長
董事	曾振順	男	60-70	111.06.14	3	臺灣海洋大學電子工程學系學士 三光儀器(股)公司技術工程 中瑩電腦(股)公司講師 大琮電子有限公司總經理	本公司總經理 怡綜國際投資有限公司負責人 艾克夏醫療儀器(股)公司法人董事 代表人
董事	群環科技(股)公司 法人董事代表：杜書全	男	60-70	111.06.14	3	美國加州州立大學計算機工程碩士 國立交通大學計算機工程學士	聯強國際(股)公司集團事業開發 暨策略資深副總裁 群環科技(股)公司法人董事長 新唐科技(股)公司獨立董事 大椽(股)公司法人董事 嘉榮行銷(股)公司法人董事
董事	謝茂川	男	60-70	111.06.14	3	臺灣海洋大學電子工程學系學士 台灣新蛋(股)公司董事長 新蛋科技(股)公司董事長	中懋投資有限公司董事 台灣肯懋電腦(股)公司董經理 暨總經理 迅易科技(股)公司監察人
獨立董事	陳智儒	男	60-70	111.06.14	3	逢甲大學銀行保險系學士 中瑩電腦(股)公司董事 政瑩資訊科技(股)公司董事長暨總經理	
獨立董事	余英裕	男	60-70	111.06.14	3	清華大學原子科學院核子工程系學士 科榮(股)公司業務經理 致勝科技股份有限公司法人董事長 高雄市企業經理協進會理事長	誠藝科技(股)公司董事長暨總經理 新興盛科技(股)公司董事長暨總經理 伊諾瓦科技(股)公司董事 艾克夏醫療儀器(股)公司監察人
獨立董事	方麗娜	女	60-70	111.06.14	3	國立師範大學博士 國立高雄師範大學教授暨教學中心主任 國立高雄師範大學教授暨語文研究所所長 中國文化大學教授	博士 / 教授

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

2.1.2 董事會成員提名及遴選

根據本公司的章程，董事會的設置 7 人，每位董事的任期為三年。董事的提名採取候選人提名制，並根據單記名累積選舉法，由股東從候選人名單中選任，當選的董事可以連任。董事席次中，必須設置不少於 3 人的獨立董事。獨立董事的專業資格、持股、兼職限制、提名和選任方式、職權行使以及其他相關事項，將按照證券主管機關的相關規定進行處理。

此外，根據章程規定，董事會由董事組織，需要三分之二以上董事的出席和出席董事過半數的同意，進行董事長的互推。董事長代表公司對外擔任職務。目前本公司的董事長由李志忠擔任，並由曾振順擔任總經理。

為避免利益衝突，大綜電腦於「董事、監察人暨經理人道德行為準則」中規範本公司董事對董事會議案，與其自身或其代表之法人有利害關係，致有害於公司利益之虞時，於討論及表決時均予以迴避。本公司已將防止利益衝突政策訂定於「誠信經營作業程序及行為指南」中，透過宣導提供董事及經理人、受僱人瞭解不誠信行為防範及遵循事宜。本公司同仁可透過定期部門會議、宣導影片瞭解作業規範及電子郵件，部門會議向管理階層溝通。如發現有違反規定時得向內部稽核主管以電話、mail 等溝通管道申訴檢舉，對於檢舉人身分及內容確實保密。

2.1.3 功能性委員會

為強化公司治理，並強化針對董事會之重大議案可有效討論或進行利益迴避，本公司設置審計委員會、薪酬委員會及永續發展委員會（註），以強化董事會職能，各功能性委員會之職能與組成如下表所列。

註：董事會於 2024 年 9 月 16 日決議將「風險管理執行委員會」更名為「永續發展委員會」。

■ 功能性委員會職能與組成

功能性委員會	主要職責與監督項目	組成	執行情形
審計委員會	審計委員會年度工作重點在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。審計委員會年度職權及主要工作重點： 依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度 內部控制制度有效性之考核 依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序 涉及董事自身利害關係之事項 重大之資產或衍生性商品交易 重大之資金貸與、背書或提供保證 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券 簽證會計師之委任、解任或報酬 財務、會計或內部稽核主管之任免 由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師核閱簽證之每季財務報告 其他公司或主管機關規定之重大事項	本委員會由陳智儒、余英裕、方麗娜組成，其人數不得少於 3 人，其中陳智儒為召集人，且至少 1 人應具備會計或財務專長。	2024 年召開 6 次會議，全體委員實際出席率達 100%。
薪酬委員會	本公司資報酬委員會委員計 3 人，均由獨立董事組成，每年至少召開 2 次會議，履行薪酬委員會之職責： 定期評估及訂定董事、經理人之薪資報酬。 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 不定期檢討薪酬委員會組織規程並提出修正建議。	本委員會成員人數為 3 人，其中過半數成員應為獨立董事。	2024 年召開 2 次會議，全體委員實際出席率達 100%。
永續發展委員會	永續發展委員會之組成及職責：本公司永續發展委員會委員計 3 人，均由獨立董事組成，每年至少召開 2 次會議，履行永續發展委員會之職責： 審查永續發展及風險管理政策與架構，以及整體風險管理機制及執行效能。 審查永續發展及重大風險議題之管理報告。 一年至少一次向董事會報告永續發展及風險管理執行情形，2024 年於 3 月 11 日和 12 月 16 日共兩次向董事會提報。 定期檢討組織規程相關事項，並提供董事會修正。	本委員會由陳智儒、余英裕、方麗娜三位獨立董事組成。	2024 年召開 2 次會議，全體委員實際出席率達 100%。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

2.1.4 績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會的功能，本公司為董事會建立了績效目標以增強董事會的運作效率。根據「董事會暨功能性委員會績效評估辦法」，本公司訂定了自評的時間表，董事會需於次一年度第一季結束前完成自評過程。董事會績效評估之執行，得因需求委由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估，於次一年度第一季結束前完成，評估辦理時程、評估方式等事宜，授權董事長核定之，當年度已委外辦理績效評估者，得免辦理內部績效評估。

在自評過程中，董事填寫「董事會績效考核自評問卷」及「董事成員考核自評問卷」；審計委員會委員填寫「審計委員會績效考核自評問卷」；薪資報酬委員會委員填寫「薪資報酬委員會績效考核自評問卷」；永續發展委員會委員填寫「永續發展委員會績效考核自評問卷」。這些問卷用於收集董事會活動相關的資訊。最後，由本公司治理單位（管理部）回收後，依評估指標之評分標準，將記錄評估結果報告，送交董事會報告檢討、改進。

根據本年度的董事會績效考核自評結果和董事成員考核自評結果，顯示績效良好。這些評估結果將作為本公司持續改進的依據，以提高董事會的運作效能。

評估範圍	評估方式	評估內容	評估結果
董事會	董事會績效考核自評問卷	1. 對公司營運之參與程度 2. 提升董事會決策品質 3. 董事會組成與結構 4. 董事之選任及持續進修 5. 內部控制	優良 平均分數 96.4 滿分 100
董事成員	董事成員考核自評問卷	1. 公司目標與任務之掌握 2. 董事職責認知 3. 對公司營運之參與程度 4. 內部關係經營與溝通 5. 董事之專業及持續進修 6. 內部控制	優良 平均分數 96.7 滿分 100
審計委員會	審計委員會績效考核自評問卷	1. 對公司營運之參與程度 2. 審計委員會職責認知 3. 提升審計委員會決策品質 4. 審計委員會組成及成員選任 5. 內部控制	優良 平均分數 96.2 滿分 100

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

評估範圍	評估方式	評估內容	評估結果
薪資報酬委員會	薪資報酬委員會績效考核自評問卷	1. 對公司營運之參與程度 2. 薪資報酬委員會職責認知 3. 提升薪資報酬委員會決策品質 4. 薪資報酬委員會組成及成員選任	優良 平均分數 96.2 滿分 100
永續發展委員會	永續發展委員會績效考核自評問卷	1. 對公司營運之參與程度 2. 永續發展委員會職責認知 3. 提升永續發展委員會決策品質 4. 永續發展委員會組成及成員選任	優良 平均分數 97.5 滿分 100

2.1.5 董事會及高階經理人薪酬

1. 董事會及高階經理人薪酬政策

董事酬金給付之政策係依公司章程規定分配，得按不超過當年度獲利狀況之 2% 額度內，目前實際以當年度獲利狀況之 2% 額度內做為董事酬勞，並考量公司營運成果，及參酌其對公司績效貢獻度，給予合理報酬；相關金額係依薪酬委員會提議後經董事會決議通過後提報股東會後辦理。

總經理及副總經理給付之政策係依據本公司薪酬理念、參考同業水準及個人績效評估項目，其中包含財務性指標（如公司營收、稅前淨利與稅後淨利之達成率）及非財務性指標（如擔任事業群主管、所轄部門在法令遵循及作業風險事項的重大缺失）及所承擔責任及對本公司貢獻度、個人經營績效並參考同業水準支付，而給付酬金。

2. 訂定酬金之程序

本公司董事酬勞係依公司章程規定在公司有獲利時，始得提撥董酬勞支付；員工酬勞則依公司獲利狀況及公司章程所訂比例提撥。訂定酬金之程序，以本公司之績效評估辦法作為評核之依循。相關績效考核及薪酬合理性均經薪資報酬委員會及董事會審核，並隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。總經理及副總經理給付，係依所擔任之職位、所承擔之責任及對本公司之貢獻度，經營績效並參考同業水準支付。

3. 與經營績效及未來風險之關聯性

本公司支付董事之酬勞係依公司章程規定，以當年度獲利狀況，不高於百分之二分派董事酬勞，但公司尚有累積虧損時，應予彌補。本公司總經理及副總經理之酬金標準係依公司經營狀況及個人經營績效及績效評估結果並參考同業水準支付；另依公司獎金辦法，連結公司經營績效及個人目標達成發放酬金，因營運及獲利均較前一年

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

度成長，故金額、佔比亦提高。已併同考量公司未來面臨之營運風險及其與經營績效之正向關聯性，以謀永續經營與風險控管之平衡，應不會引導董事、總經理及副總經理為追求酬金而從事逾越公司風險之行為，以避免支付酬金後卻蒙受損失等不當情事。

本公司訂定酬金之程序，除參考公司整體的營運績效、未來經營風險及發展趨勢，亦考量個人所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性，相關績效考核及薪酬合理性均經薪資報酬委員會及董事會審核，並視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。

2.1.6 永續治理

董事會為本公司最高治理單位，除依照法令章程及股東會決議執行業務外，本公司之年度財務報告及半年度財務報告、內部控制制度之有效性評估、會計師之委（解）任、經理人之任免、策略計畫等均須經董事會通過。董事會一年內多次定期及不定期召開的會議，就與公司治理相關之經濟、環境及社會議題，授權董事長分層處理或直接委派予相關單位。

■ 2024 年董事會報告與推動永續發展相關議案

日期	董事會報告議案
2024/9/16	依本公司「企業永續發展實務守則」之規範，設置權責單位負責永續發展政策、制度或相關管理方針與具體推動計畫之提出及執行，本公司永續發展小組，由總經理擔任召集人，並報告本公司永續發展執行情形。
2025/8/4	本公司 2024 年度永續報告書預計編製完成，由永續發展小組總召集人向董事會報告執行成果。



2.2 誠信經營

2.2.1 誠信經營政策

項目	內容
政策、承諾及重要性	本公司已訂定「誠信經營守則」並經本公司董事會及股東會決議通過，公司品質政策為「專業、誠信、迅速、分享」，一向重視及信守公平、誠信及正直之最高行為標準，因此要求所有的經理人及員工從事任何活動時務必遵守此誠信原則。 為降低違規風險，我們定期對員工進行法規教育宣導，強化其認知和遵守意識。這不僅有助於風險管理，還能維護公司聲譽，建立良好形象。
權責單位	管理部
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年)： 每位新進員工都必須簽署保密合約並完成 100% 的教育訓練。 未發生任何違反道德行為及誠信經營守則的情況。 中長期 (2027 年以後)： 每年執行一次，對公司所有員工之道德誠信教育訓練。 建立「誠信經營作業」內部稽核計劃，並每年執行一次。
行動方案	員工到職時由人力資源單位詳細說明公司履行企業社會責任的方針及誠信經營政策，並要求簽訂誠信道德承諾。 拍攝宣導短片，並組織全員參與的公司內部教育訓練，以加強誠信經營理念的普及。 稽核人員定期查核制度的遵循狀況，以確保誠信經營政策的落實。 定期向董事會報告執行情況。 與優良上市櫃供應商合作，若發現誠信違規，立即中止合作。 嚴格遵循相關法律，公告道德與環境規範，促進永續發展。
有效性評估	2024 年每位新進員工皆已簽署保密合約。 2024 年反貪腐訓練參與率達 100%。 2024 年內部稽核結果未發現有貪腐之存在。 2024 年未接獲與誠信相關之舉報事件。
申訴機制	信箱：esg@mail.jetwell.com.tw 進行申訴。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

大綜電腦始終堅持誠信經營的理念，為此制定了多項指導方針，包括「董事、監察人暨經理人道德行為準則」、「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，以確保所有員工能全面理解並恪守職業道德。公司強調尊重與客戶間的機密協定，並禁止隨意接受禮物或特殊款待。此外，大綜電腦亦嚴格遵循政府相關政策，積極履行企業社會責任。我們期望能與顧客、供應商、商業夥伴及其他業務合作單位共襄盛舉，支持以誠信為核心的價值觀。

大綜電腦將法律法規，例如公司法、證券交易法、商業會計法以及上市上櫃相關規章視為誠信經營的基礎，並以「董事、監察人暨經理人道德行為準則」、「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」作為實施依據。若員工發現不誠信行為，必須立即向管理層報告。在內部及商業活動中，我們不僅履行誠信經營政策，也要求供應商符合社會對優良企業的道德標準，禁止提供或接受不當利益，將維護公司信譽視為首要責任。

於 2024 年度，大綜電腦已全面進行貪腐風險評估，並未鑑別出重大不誠信行為風險的商業活動，展示了我們在誠信經營方面的堅定承諾。為確保公司內部同仁皆具備反貪腐意識，並可將反貪腐具體落實於日常營運工作中，每年公司皆針對全體員工舉辦反貪腐教育訓練，以證明年度反貪腐溝通之成效。

■ 對公司內部成員進行反貪腐相關教育訓練之佔比

員工類別	已接受反貪腐訓練人數	該類別總人數	已接受反貪腐訓練百分比
董事會	7	7	100%
主管	43	43	100%
一般員工	244	244	100%
合計	294	294	100%

2.2.2 吹哨者制度

本公司鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，應立即查明相關事實，如經證實確有違反相關法令或公司誠信經營政策與規定者，應立即要求行為人停止相關行為，並為適當之處置，且於必要時透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益，另公司可依其檢舉情事之情節輕重，酌予檢舉人員獎賞或記功，內部人員如有虛報或惡意指控之情事，應予以紀律處分，情節重大者應予以革職。

提出申訴	本公司於公司網站及內部網站建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供本公司內部及外部人員使用。 檢舉人應至少提供下列資訊： 檢舉人之姓名、身分證號碼，亦得匿名檢舉，及即可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱。 被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料。 可供調查之具體事證。
申訴調查	本公司專責單位應依下列程序處理檢舉情事 檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。 本公司專責單位及受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。
申訴處理	如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。 對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。
案件結案	檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。 本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

2.3 風險管理

2.3.1 風險管理架構與權責

為提升公司治理與風險控管能力，公司透過不同層級分層管理並訂定各種內部規章，進行公司之各項風險評估及管理，以面對快速變化的外部環境，期許將風險影響程度最小化，從而掌握未來發展機會，實踐永續發展願景。

■ 大綜電腦風險管理架構與權責

組織名稱	權責範圍
董事會	確保重大風險已被辨識，決議重大風險主要策略方向，並讓組織有效控管及合理分配資源
高階管理階層	執行董事會所擬定之風險管理政策，協調跨部門風險管理事務，並追蹤各單位風險管理目標情況
稽核室	稽核日常風險管理作業
其他各部門	彙整並執行日常風險管理作業

2.3.2 關鍵風險與因應策略

公司透過風險評估單位每年蒐整產業風險趨勢、與公司各部門定期進行風險管理會議，依不同面向蒐整當前公司營運之潛在風險，並將風險因子歸類並盤點當前公司之因應策略及現況，確保當前所有公司潛在風險皆在合理的管控範圍內，且不至於對公司造成嚴重財務、聲譽與生產影響。2024 年度大綜電腦共辨識出 5 項主要營運風險，分別為市場風險、信用風險、流動性風險、資訊安全風險及氣候變遷風險，下表列示公司對於前述風險之管理政策與因應策略。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

■ 2024 年度風險項目與未來因用策略

市場風險	信用風險	流動性風險	資訊安全風險	氣候變遷風險
匯率風險： ■大綜電腦為跨國營運公司，因此受多種不同貨幣所產生之匯率風險，主要為美元、人民幣、日圓、越南盾。 ■本公司管理階層已訂定政策，管理相對其功能性貨幣之匯率風險。本公司透過財務部就其整體匯率風險進行避險。當未來商業交易、已認列資產或負債係以非該個體之功能性貨幣計價時，匯率風險便會產生。 價格風險： ■本公司暴露於價格風險的權益工具，係所持有帳列於透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產。為管理權益工具投資之價格風險，本公司將其投資組合分散，其分散之方式係根據本公司設定之限額進行。 大綜電腦主要投資於國內公司發行之權益工具，此等權益工具之價格會因該投資標的未來價值之不確定性而受影響。 現金流量及公允價值利率風險： 本公司之利率風險來自短期借款。按浮動利率發行之借款使本公司承受現金流量利率風險，部分風險被按浮動利率持有之現金及約當現金抵銷，故利率風險對本公司無重大影響。	■本公司之信用風險係因客戶或金融工具之交易對手無法履行合約義務而導致本公司財務損失之風險，主要來自交易對手無法清償按收款條件支付之應收帳款。 ■大綜電腦係以公司角度建立信用風險之管理，只與信用良好之銀行及金融機構交易。依內部明定之授信政策，與每一新客戶於訂定付款及提出交貨之條款與條件前，須對其進行管理及信用風險分析。內部風險控管係透過考慮其財務狀況、過往經驗及其他因素，以評估客戶之信用品質。 本公司依信用風險之管理，依過往催收經驗，當合約款項按約定之支付條款逾期 360 天以上視為已發生違約。 本公司按授信條件對客戶之應收帳款分組，採用簡化作法以準備矩陣為基礎估計預期信用損失。 本公司經追索程序後，對無法合理預期可回收金融資產之金額予以沖銷，惟本公司仍會持續進行追索之法律程序以保全債權之權利。	現金流量預測是由財務部執行及總經理負責，由大綜電腦監控公司的流動資金需求之預測，確保具足夠的流動資金以支應經營需要，並在任何時候維持足夠之未支用的借款承諾額度，以使公司不致違反相關之借款限額或條款。	我們重視各類利益相關人士，包括內部員工、客戶及供應商等，並針對管理相關資訊資產的安全與隱私，推動資訊安全管理，確保所屬資訊與資料的機密性、完整性及可用性，並遵循相關資訊法律，以維護公司的永續運作與資訊環境。	我們重視氣候變遷議題對公司永續經營的影響，並特別關注氣候變遷可能對營運所造成的重大風險與機會，包括治理、策略、風險管理、指標與目標等核心要素，並應依據第三章「3.1 氣候變遷風險管理」進行相關應對措施的規劃與實施。

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.2 誠信經營

2.3 風險管理

2.4 法規遵循

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

2.3.3 內部稽核

本公司致力於建立有效且完善的內部控制制度，以確保營運效率、財務報導的可靠性及法規遵循。內部控制制度的設計、執行及檢查，旨在達成以下目標：

1. 營運之效果及效率；
2. 報導具可靠性、及時性、透明性及符合相關規範；以及
3. 相關法令規章之遵循。

內部稽核單位為獨立單位，直接隸屬於董事會，以確保其運作的獨立性及客觀性。內部稽核人員透過例行性稽核及專案稽核，執行各項查核工作，包括檢查及評估現行內部控制制度之有效性及妥適性；各項政策、業務及工作計畫執行情形之查核；各項政策、法令、章規及程序遵循情形之查核；各項資產保全情形之查核；各項資源之經濟及有效使用之查核與評估；各項營運資訊之可靠性與完整性之查核；以及追蹤改善事項辦理情形等。

內部稽核單位配置專任稽核人員，稽核主管及其所屬人員皆符合法定適任條件，並持續進修專業知識及技能，確保稽核工作的品質。內部稽核主管的任免必須經審計委員會同意，並提報董事會決議，以維持稽核工作的獨立性與公正性。所有稽核人員均未兼任例行營運作業，專注於維護內部稽核的客觀性。

稽核單位依據董事會通過的年度稽核計畫執行稽核工作，該計畫是依據已辨識之風險擬訂的，並可根據需求進行調整。稽核主管定期向審計委員會及董事會報告稽核業務執行進度及內部控制制度的缺失與改善結果，2024年度稽核結果未發現重大缺失。內部稽核人員還需依法定時限向主管機關申報各項應申報的業務，並確保內部控制制度執行品質的覆核工作。

2.4 法規遵循

大綜電腦恪守營運所在地之法規，視之為公司經營的基本準則。我們深知，若無法合規經營，不僅會對公司的營運與聲譽造成嚴重衝擊，更可能增加環境與社會的外部成本。因此，我們特別著重於遵守主管機關在公司治理、環境保護與勞工人權等各方面的相關法規。

我們持續關注各領域法規的更新情況，並透過定期稽核與檢討，適時調整營運管理策略。為降低員工違規風險，我們定期舉辦教育訓練與宣導活動，強化員工對法規的認知與遵循意識，有效降低法遵風險，同時建立良好的企業形象。值得一提的是，2024年大綜電腦未涉及任何反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律訴訟，亦無發生與環境、社會相關的重大罰款事項。

本公司對重大違規事件的定義如下：

1. 單一事件罰鍰金額達 100 萬元以上者。
2. 造成環境及人為重大事故而涉及刑罰者。

3

環境永續

3.1 氣候變遷因應

- 3.1.1 氣候治理
- 3.1.2 氣候風險管理
- 3.1.3 氣候變遷因應策略
- 3.1.4 指標與目標

3.2 能源及溫室氣體管理

- 3.2.1 能源管理
- 3.2.2 能源使用概況
- 3.2.3 溫室氣體管理
- 3.2.4 減量及節能措施

3.3 廢棄物管理

- 3.3.1 廢棄物管理制度
- 3.3.2 廢棄物減量

3.4 水資源管理

- 3.4.1 水資源風險評估
- 3.4.2 取水量及取水密集度

氣候變遷因應、能源管理及溫室氣體排放

項目	內容
政策、承諾及重要性	本公司為響應政府推動「淨零排放」目標及提升「能源效率」，自 2024 年起每年進行溫室氣體盤查，並推動辦公室內的節能減碳計畫。我們將定期進行檢討，以適時調整碳排放管理策略及氣候變遷因應措施。
權責單位	永續環境小組
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年)： 符合政府法規，持續推行溫室氣體盤查及完成第三方查驗證。 中期 (2027 至 2029 年)： 每單位營收碳排放量較基準年每年減少 1%。 符合政府法規，溫室氣體完成第三方查驗證。 長期 (2030 年以後)： 依循政府減碳計畫，致力於降低碳排放，確保企業永續發展，並履行環境責任。
行動方案	於法規要求時程之前，提前進行溫室氣體盤查工作。 實施辦公室節能減碳計畫，包括使用節能設備和推廣節能意識等。
有效性評估	本年度依據氣候相關財務揭露指引完整盤點氣候相關風險與機會。 本年度個體各營運據點導入溫室氣體盤查議定書 GHG Protocol 範疇一及範疇二的溫室氣體盤查作業。
申訴機制	信箱：esg@mail.jetwell.com.tw 進行申訴。

3.1 氣候變遷因應

3.1.1 氣候治理

大綜電腦為專業全方位電腦系統整合服務商，屬於低碳排的資訊服務業，我們主動應對氣候變遷和環境挑戰，以實際行動兌現對環境保護和永續發展的承諾，同時增強公司的競爭力。本年度首次依據氣候相關財務揭露四大核心要素「治理」、「策略」、「風險管理」以及「指標與目標」，識別氣候變遷帶來的風險和機會，並制定相應策略，以提高公司在氣候議題上的適應能力和韌性。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

3.2 能源及溫室氣體管理

3.3 廢棄物管理

3.4 水資源管理

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

大綜電腦之氣候治理最高單位為董事會，負責推動、決策公司之氣候相關策略方向，同時扮演監督公司整體氣候行動推展之角色。董事會亦為決議公司氣候承諾與目標之關鍵角色，並不定期討論當前氣候風險機會趨勢，針對關鍵氣候風險提出整體具體策略，以穩定維持公司之永續經營。為強化大綜電腦對氣候相關風險機會議題之管理與鑑別，本公司於 2024 年成立永續發展委員會（為董事會下之功能性委員會），委員會由三名獨立董事組成，並由董事會進行督導。委員會內部推舉一名召集人並由召集人擔任會議主席，每年至少召開一次會議。會議主要針對公司氣候關鍵機會與風險議題、永續策略及專案執行成效進行討論，並將成果提報董事會。永續發展委員會之職責為協助董事會決議之氣候風險管理政策、目標之落實，定期審核「永續環境小組」所提交之氣候風險因應規劃與執行成果，並協助監督公司之氣候因應目標與行動達成情況，協助溝通、整合公司之氣候治理現況。2024 年同時指派總經理擔任永續長一職，以確保本公司永續發展相關工作之推動。

為降低公司受氣候變遷之影響與財務衝擊，並探尋公司於氣候變遷下之關鍵風險與機會議題，積極應對與掌握當前趨勢以提升公司之氣候韌性，永續發展委員會下設有永續發展小組，包含公司治理、永續環境、社會公益、永續資訊揭露、風險管理等 5 個工作小組，並由各部門高階管理層擔任小組組長。永續環境小組主要責任為蒐整大綜電腦之氣候議題現況，並不定期與各據點進行 ESG 會議，評估當前同業氣候風險與機會關鍵議題趨勢，並依各據點因應氣候風險議題之現況，協助橋接資源與提供建議，協助公司提升氣候韌性。永續發展架構圖請詳 1.2 企業永續治理架構之說明。

3.1.2 氣候風險管理

為使公司可掌握當前關鍵氣候機會與風險，永續發展委員會每年定期蒐整同業之永續報告書，並定期召集永續發展小組；由永續環境小組向各相關單位蒐整年度因應氣候風險情況，並透過訪談相關單位了解對各氣候議題之衝擊程度與發生可能性看法，以彙整並鑑別大綜電腦之年度關鍵氣候風險與機會，並將結果向上提報永續發展委員會討論，最終由董事會進行決議與訂定策略。

蒐整議題	鑑別風險機會	擬定因應措施	追蹤管理
- 產業永續報告書議題 - 國際趨勢	- 透過訪談相關單位，分析面臨之氣候風險與機會議題 - 透過評估發生可能性及發生時程決定議題重大性	- 針對關鍵風險機會議題擬定相應預防策略。 - 評估因應策略與關鍵風險機會議題對公司財務造成之衝擊影響。	- 擬定減碳目標，定期追蹤檢視減碳進程 - 擬定氣候因應目標，定期確認其有效性

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
 - 3.1 氣候變遷因應
 - 3.2 能源及溫室氣體管理
 - 3.3 廢棄物管理
 - 3.4 水資源管理
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
- 附錄

3.1.3 氣候變遷因應策略

為制定公司之氣候變遷關鍵策略，首先須鑑別年度氣候風險與機會關鍵議題，2024 年大綜電腦依循氣候相關財務揭露指引、同業報告書及國際趨勢蒐整大綜電腦專屬氣候議題，並透過與永續環境小組與各單位討論實際面臨與應對議題情況，最終決議出 6 項關鍵氣候風險與機會，分別為 2 項轉型風險、2 項實體風險與 2 項氣候機會。氣候風險與機會鑑別結果分別列示發生之短、中、長期期程、現況衝擊影響及未來因應策略如下：

■ 大綜電腦關鍵氣候風險與機會議題與因應策略

風險 / 機會面向		議題	影響期程	氣候風險機會現況	因應措施	財務影響
轉型風險	政策和法規	強化排放量報導義務	短期 中期 長期	依據法規要求申報或揭露溫室氣體盤查及氣候變遷等資訊，並要求接受第三方驗證；未如期申報或揭露可能遭受罰鍰。	大綜電腦於 2024 年正式導入溫室氣體盤查作業，以全面了解營運中的排放情況，這將作為未來減碳的基礎。未來，公司將依據法規要求進行第三方驗證，以確保盤查數據的準確性。	進行溫室氣體盤查及委託第三方驗證，可能導致公司在短、中長期內的費用增加。 未如期揭露可能遭受罰鍰而致費損增加。
轉型風險	市場	客戶行為改變	中期 長期	隨著氣候變化或對氣候變遷意識的提升，客戶對低碳產品和服務的偏好提升，可能因而改變採購政策，若無法滿足市場期待，可能導致市場佔有率下降。面對市場對低碳產品的日益關注，公司代理的產品必須符合市場和利害關係人的需求，以確保競爭力。	面對日益激烈的低碳市場競爭，公司積極代理低碳產品，以滿足市場需求。 透過代理和經銷如雲端解決方案、數據中心優化工具、供應鏈管理軟體及資源管理系統等低碳產品，結合專業團隊與整合能力，提高營運效率並減少碳排放。	若代理的產品非低碳產品，或無法推出低碳數位轉型方案，將削弱本公司在低碳產品上的競爭力，導致營收減少。

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
 - 3.1 氣候變遷因應
 - 3.2 能源及溫室氣體管理
 - 3.3 廢棄物管理
 - 3.4 水資源管理
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
- 附錄

風險 / 機會面向		議題	影響期程	氣候風險機會現況	因應措施	財務影響
實體風險	立即性	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高	短期	由於極端氣候事件（如颱風、洪水）的頻率和嚴重程度增加，可能嚴重影響公司的運營，包括供應鏈中斷、停工以及設備損壞。確保擁有多個供應商以減少單一供應商中斷的風險，並考慮建立緊急應變小組來處理突發事件。	考量地區的防洪能力和整體氣候風險，使用風險地圖並進行定期地點重新評估 加強供應鏈管理，與供應商合作制定緊急應變計畫，確保存貨供應的穩定性。 定期檢查並升級關鍵設備，以防止氣候因素造成的損壞。	極端氣候可能導致運輸及營運中斷，從而使營收下降、成本及費損上升。 極端氣候可能影響數據中心的運行和網絡的穩定性，導致服務中斷或性能下降，進而降低客戶滿意度。因此，公司需要投資於更高效的基礎設施和災難恢復系統，以提升應對能力，這將增加運營成本和資本支出。
	機會		短期 中期 長期	隨著市場對低碳產品需求增加，公司透過代理和經銷低碳產品來提升競爭力，滿足客戶需求，並回應市場趨勢，協助企業進行低碳轉型。	透過代理和經銷如雲端解決方案、數據中心優化工具、供應鏈管理軟體及資源管理系統等低碳產品，結合專業團隊與整合能力，提高營運效率並減少碳排放。	透過代理和經銷低碳產品，公司提高營運效率並減少碳排放，從而提升市場競爭力和品牌價值。同時，提供專業服務來滿足客戶需求，有助於擴大客戶群並促進客戶忠誠度，最終帶動銷售增長和營收提升。

3.1.4 指標與目標

為了落實並加強公司在氣候治理方面的行動與承諾，公司針對關鍵氣候風險和減碳制定了具體目標，並通過年度績效檢討確認公司的氣候因應進展。對於未達標的部分會再進行動態調整，以確保公司能持續朝向強化氣候因應的方向邁進，以下為大綜電腦訂定之氣候相關目標與達成情況：

關鍵指標	期程	年度	目標描述	達成情況
溫室氣體減量 (以 2024 年為基準年)	中期	2027 至 2029 年	每單位營收碳排放量較基準年每年減少 1%	進行中
	長期	2030 年以後	依循政府減碳計畫，致力於降低碳排放，確保企業永續發展，並履行環境責任	進行中

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

3.2 能源及溫室氣體管理

3.3 廢棄物管理

3.4 水資源管理

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

3.2 能源及溫室氣體管理

3.2.1 能源管理

隨著全球環保意識提升，各國政府與企業積極投入減碳行列。大綜電腦為響應國家淨零排放政策，落實辦公室節能減碳計畫並推動溫室氣體盤查。透過制定能源政策、設定減碳目標和落實相關措施，大綜電腦期望為台灣在 2050 年達成淨零碳排目標貢獻一份心力。

3.2.2 能源使用概況

2024 年大綜電腦之能源耗用總量為 5,064GJ，大綜電腦的主要營業項目為資訊服務業，主要能源耗用為外購電力，約佔整體能源消耗量 70%，其次則為公務車之汽、柴油，約佔總能源消耗 30%。

內部能源耗用總量		2024
非再生燃料	汽油 (公升)	47,452.42
	柴油 (公升)	37.10
外購能源	外購電力 (度)	986,211.56
消耗能源總熱值 (GJ)		5,064.05
密集度 (GJ/ 新台幣百萬營收)		1.12

註 1： 能源耗用數據統計範疇涵蓋：個體全營業據點
 註 2： 汽油熱值 =7,609 kcal/L、柴油熱值 =8,642 kcal/L，熱值係數源於環境部氣候變遷署車用汽、柴油熱值；
 電力熱值 =860 kcal/kWh，熱值係數源於經濟部能源局能源產品單位熱值表。

3.2.3 溫室氣體管理

大綜電腦 2024 年導入溫室氣體盤查議定書 GHG Protocol 溫室氣體盤查作業，進行個體各營運據點溫室氣體排放之清查盤點，2024 年大綜電腦溫室氣體排放總量為 593.66 公噸 CO2e，範疇一佔總碳排量 21%，主要排放源為公務車之汽、柴油使用；範疇二佔總碳排量 79%，主要排放源為辦公室用電，總碳排放密集度為 0.00013(公噸 CO2e/ 新台幣百萬營收)。

本公司將 2024 年設定為溫室氣體盤查基準年，未來將持續落實盤點，並逐步拓展到合併報表子公司之範疇及規劃第三方確信作業。為強化營運韌性，發揮永續影響力，訂定有中期減量目標，2027 至 2029 年每單位營收碳排放量較基準年每年減少 1%。

■ 2024 年溫室氣體排放統計範疇一、範疇二 溫室氣體排放量與密集度

類別	排放量公噸 CO ₂ e	%
範疇一	126.1919	21.26
範疇二	467.4643	78.74
溫室氣體排放量總計	593.6562	100.00
溫室氣體排放密集度 (公噸 CO ₂ e/ 新台幣百萬營收)	0.13	

註 1：依據 GHG Protocol 進行範疇一與範疇二盤查，採營運控制權法設定邊界，並以 2024 年大綜電腦個體全營運據點盤查為基準年，溫室氣體種類包含 CO₂、CH₄、N₂O 及 HFCs。

註 2：溫室氣體係數引用：環保署溫室氣體排放係數 2024 年版、GWP 值係引用 IPCC 第六次評估報告（2022）、經濟部能源署公告 2024 年度電力排碳係數 0.474 公斤 CO₂e /度。

3.2.4 減量及節能措施

大綜電腦深刻體認節能減碳的重要性，積極付諸行動實踐減碳目標，2024 年公司透過定時熄燈及多功能事務機等設備優化使用模式。展望 2025 年，我們將啟動辦公室節能燈具汰換計畫，逐步以節能 LED 燈具取代傳統燈具，預計能進一步降低辦公室用電量，減少碳排放，為環境永續做出貢獻。

節能方案名稱	節能方案說明與規劃
定時熄燈	每年持續執行
多功能事務機等設備優化使用模式	每年持續執行
辦公室節能燈具汰換	2025 年起執行
節能標章空調汰換	舊機汰換時更換有節能標章之空調

3.3 廢棄物管理

3.3.1 廢棄物管理制度

大綜電腦為資訊服務業者，日常營運產生的廢棄物主要分為兩類，一般生活廢棄物由辦公室同仁所產生及一般事業廢棄物主要來自客戶訂單的包裝材料，例如紙箱，由於本公司無製程及工廠，故無產生有害廢棄物。大綜電腦致力於減少廢棄物產生，並積極推動資源回收再利用，為環境保護貢獻心力。本公司廢棄物處理方式如下：

生活垃圾：依照政府規定分類後，丟置垃圾車或大樓設置的專用垃圾桶，交由清潔隊清運。
公告應回收廢棄物：先進行分類回收，可回收資源將交由資源回收車回收、提供給鄰里處理或運送至環保局資源回收站。

廢棄物種類	廢棄物細項	廢棄物清運量 (公噸)			處理方式
		2022 年	2023 年	2024 年	
非有害廢棄物	生活垃圾 (註)	89.43	94.75	98.51	離場；焚燒
廢棄物重量合計		89.43	94.75	98.51	-
廢棄物密集 (公噸 / 新台幣百萬營業額)		0.0283	0.0257	0.0218	-
廢棄物密集度年變化		-	(9%)	(15%)	-

註：環境部公布 2022 年至 2024 年平均每人每日一般廢棄物產生量分別為 1.32KG/ 天、1.359KG/ 天及 1.373KG/ 天。

3.3.2 廢棄物減量

減量措施名稱	減量措施說明與規劃
垃圾分類與減量	為減少紙張浪費，印表機處設置了廢紙回收箱，同仁可以將非機密性的單面廢紙投入回收箱，以便再次利用。
減少一次性廢棄物	鼓勵同仁自行攜帶環保杯具及環保袋，減少使用一次性紙杯及塑膠袋。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

3.2 能源及溫室氣體管理

3.3 廢棄物管理

3.4 水資源管理

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

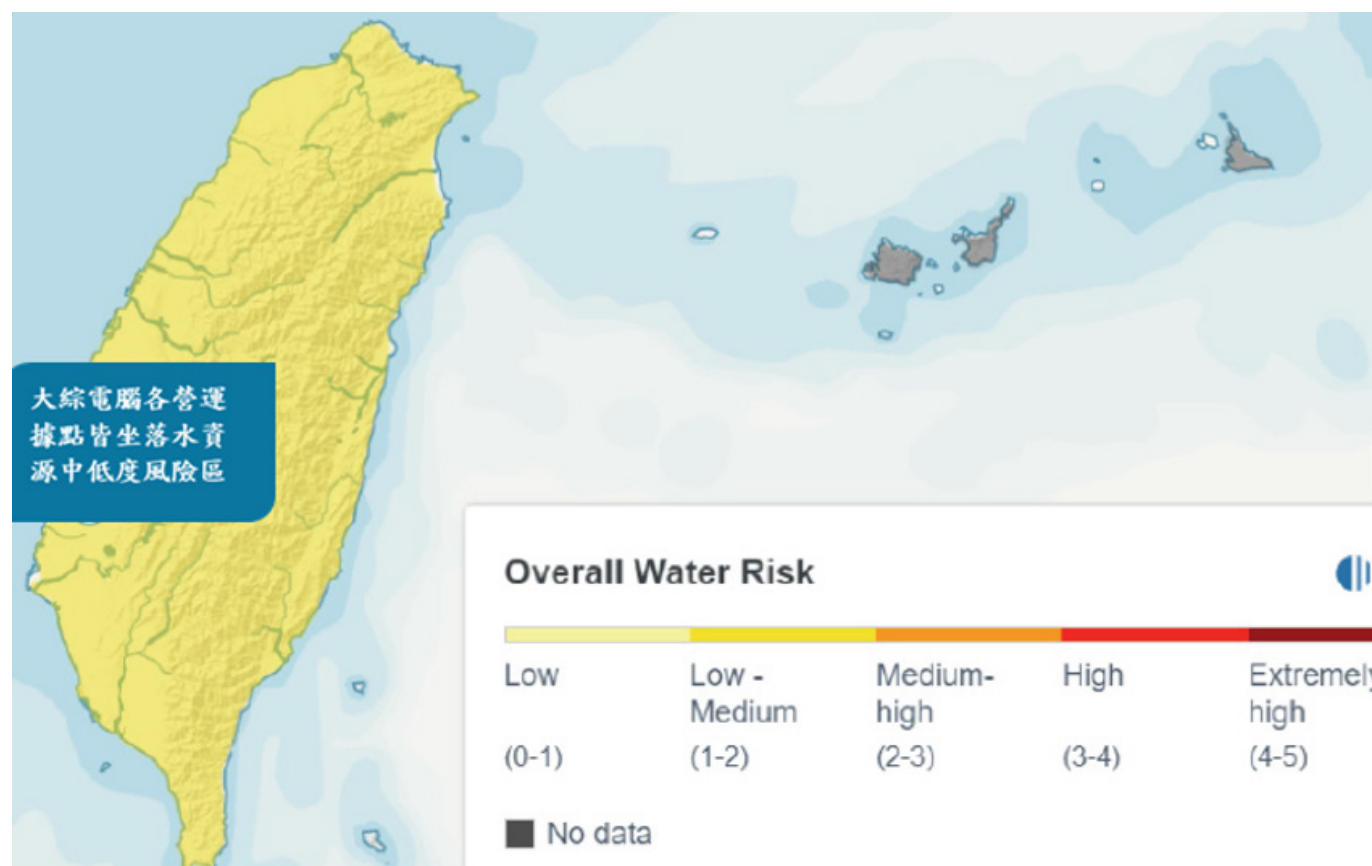
附錄

3.4 水資源管理

3.4.1 水資源風險評估

隨著近年極端氣候加劇，全球降雨分布不均情況已成常態，暴雨、乾旱、洪水之發生頻率與嚴重程度逐年突破過往紀錄，不僅對一般民生用水造成影響，同時也使企業之供應鏈供貨不穩定性和營運中斷風險提升，水資源風險管理已躍升為企業營運不可忽視之議題。

大綜電腦營運僅使用員工生活用水，並無製程用水且未取用大量水資源。然而，為評估大綜電腦各營運據點是否存在水風險，公司於 2024 年採用水資源風險評估工具「Aqueduct Water Risk Atlas」，分析與鑑別各營運據點的水資源壓力程度。分析結果顯示，大綜電腦各營運據點皆未坐落於高水壓區域，代表本公司營運取水並未與民爭水，亦未對當地生態環境造成顯著負面影響。未來，我們將持續追蹤各營運據點的水資源壓力變化，以降低自身營運對外部環境的衝擊。



1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

3.2 能源及溫室氣體管理

3.3 廢棄物管理

3.4 水資源管理

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

3.2 能源及溫室氣體管理

3.3 廢棄物管理

3.4 水資源管理

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

3.4.2 取水量及取水密集度

大綜電腦各營運據點之取水皆源自於第三方自來水公司供水，營運僅使用員工生活用水，並無製程用水，產生的生活污水皆依照各地法規規範，排放至污水下水道或其他指定系統。

2024 年大綜電腦取水總量為 1.91 百萬公升，取水密集度為 0.0004，整體用水總量較前一年度增加 2%。

用水類別	取 / 排水目的地分類	2022	2023	2024
取水量 (百萬公升)	取自自來水公司	1.23	1.87	1.91
取水密集度 (百萬公升 / 百萬營收)		0.0004	0.0005	0.0004

產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

- 4.1.1 主要產品與服務
- 4.1.2 研發人員與經費投入
- 4.1.3 未來研發展望

4.2 客戶關係

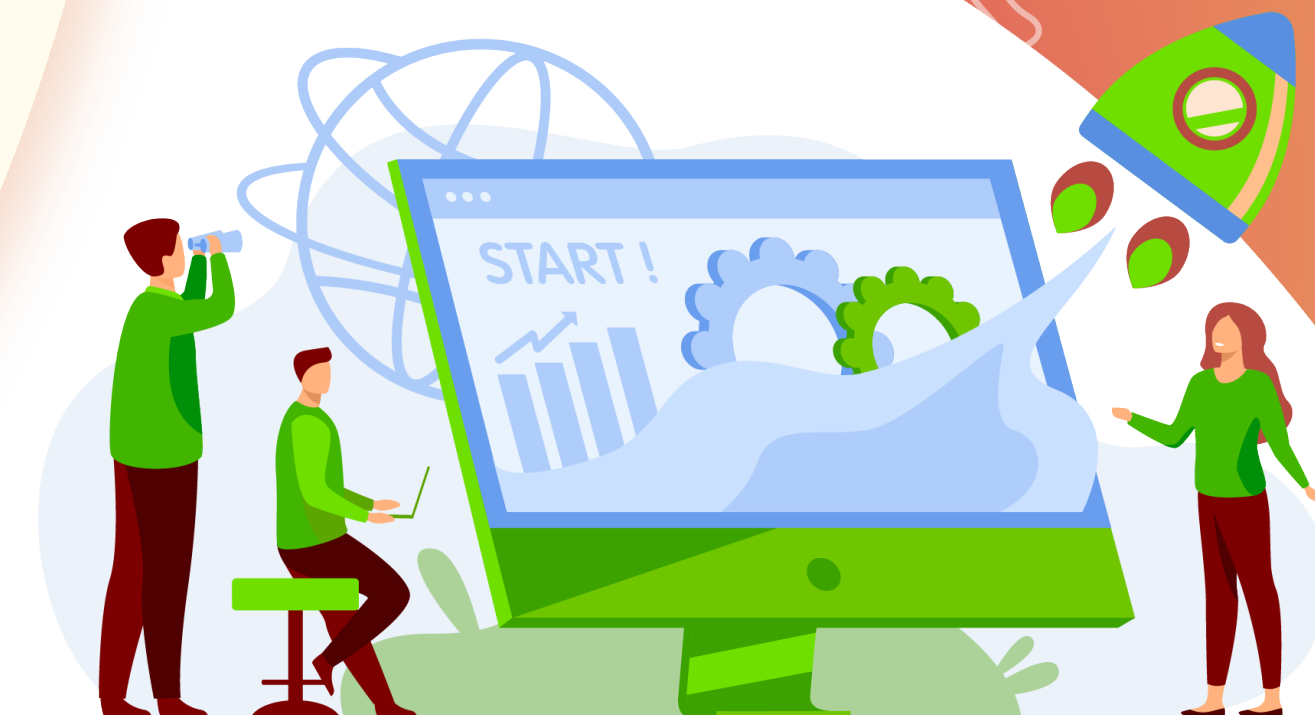
- 4.2.1 客戶意見反饋、申訴與改善
- 4.2.2 產品品質管理
- 4.2.3 客戶肯定實際成績

4.3 資訊隱私與安全

- 4.3.1 資安管理架構與權責
- 4.3.2 資安管理策略
- 4.3.3 資安事件通報與因應流程
- 4.3.4 資安教育訓練

4.4 永續供應鏈

- 4.4.1 供應鏈管理
- 4.4.2 供應鏈篩選與評鑑
- 4.4.3 採購實務



4.1 研發創新

4.1.1 主要產品與服務

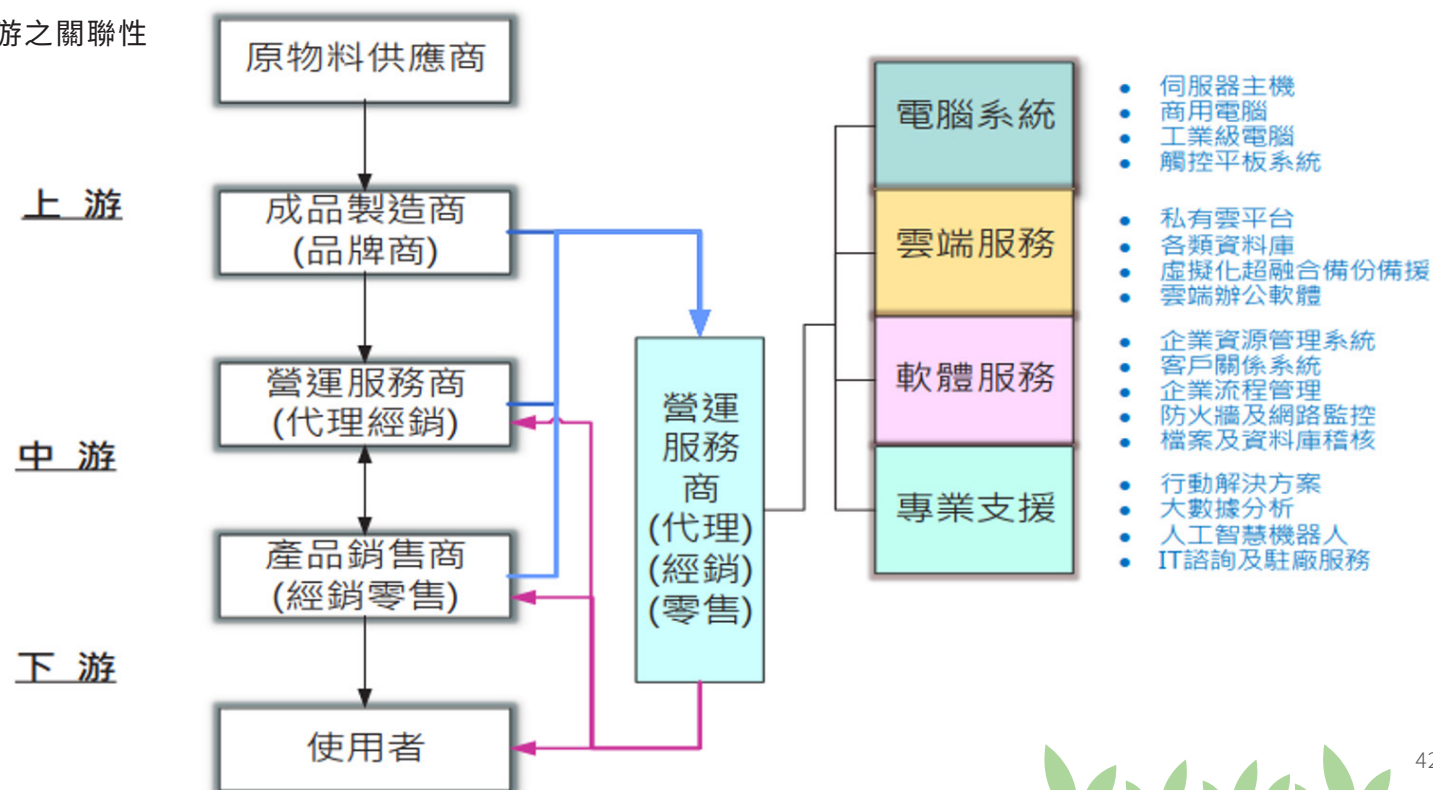
大綜電腦主要從事資訊系統整合服務，包含電腦軟、硬體設備之經銷及系統整合，並提供網路規劃設計與施工、專業技術維修、顧問服務及軟體設計等全方位服務的營運服務商。

本公司所屬產業為專案技術密集之產業，產業鏈之上游多為國內外知名之軟體開發商及硬體製造商等品牌大廠；中游則為軟硬體代理商等國內上市櫃公司（如：聯強、群環、敦新、邁達特、精技、捷元等）；下游則為銷售至終端客戶之資訊產品及相關設備之銷售、維修、技術支援服務。

公司產品主要聚焦在各類型伺服器主機及電腦、周邊產品、資訊設備租賃服務、網路產品、雲端暨軟體銷售服務、各類應用軟體之代理及整合、軟硬體解決方案（如資訊安全服務、綠能規劃與建置、企業應用系統軟硬體建置與整合）。我們的產品可依客戶需求客製化，產品相關應用範圍廣泛，諸如雲端運算、人工智慧（AI）、物聯網（AIOT）、5G 網路、太陽能 EPC、綠色能源、儲能系統、智慧工廠、智慧製造（MES）、防災影像辨識預警系統等領域。

本公司產品及服務特點為技術門檻較高，服務團隊由通過專業認證之專案經理及系統工程師所組成，為客戶提供優質服務。

■ 產業上、中、下游之關聯性



1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

4.1.2 研發人員與經費投入

大綜電腦業務係電腦系統軟硬體規劃搭配與建置，提供客戶整合方案及解決方案等技術應用層面，屬資訊服務整合業，非屬於製造業，公司產品研發之風險主要集中於原廠製造商，並不適用研發投資，故目前暫無研發計劃。然而，隨著全球社會越趨智慧化的趨勢，公司亦須隨時關注客戶所處產業市場之技術的改變，預估未來科技系統電腦化的龐大市場需求將帶來公司業務成長，本公司預計未來將規劃投入相關技術人員費用及硬體周邊設備，此類經費可望隨著年度營收成長而增加。

4.1.2 研發人員與經費投入

大綜電腦為國內資訊服務領導廠商，公司下游客戶涵蓋：政府單位、教育單位、航港交通業、醫療業、製造業、流通業、金融業證券、電信業、高科技業等領域，本公司均能提供各類產品線之銷售規劃建置、技術諮詢、維護與教育訓練服務。科技業環境競爭激烈，然本公司具有優秀的系統規劃及產品維護技術層次之優勢，較不易發生被其他產品或服務所取代之情況。統整客戶需求與對科技趨勢的觀察，本公司計劃將開展以下六大項新產品服務。

1. 企業應用系統產品開發應用：

- 人工智慧 (AI) 暨 ChatGPT 應用解決方案
- 高效能運算 (HPC) 暨高效能圖形處理器 (GPU) 方案
- 軟體機器人 (RPA) 解決方案

2. 雲端系統產品開發應用

3. 企業資源規劃、客戶關係管理、商業流程自動化管理及人事資源管理系統

4. 太陽能整合規劃系統專案建置

5. 智慧工廠暨智慧製造解決方案

6. ESG 軟體開發建置導入

4.2 客戶關係

項目	內容
政策、承諾及重要性	大綜電腦主要客戶遍及各產業以及領域內的知名大廠，諸如政府單位、學研機構、醫療機構、電子產業、食品產業、製造業等，本公司與客戶保持密切聯繫，並建構專業的客服團隊及完善銷售服務體系提供全方位優質服務，協助客戶提升競爭力並創造更高產品附加價值。本公司致力於提供客戶最優秀的產品方案及服務品質，以提升公司的競爭力，與客戶及產業環境一起持續前進。
權責單位	客戶服務小組
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年)： * 每月客戶拜訪聯繫至少 2,760 家。 * 每年久未交易客戶成交至少 200 家。 * 每年客戶增加 50 家。 中期 (2027 至 2029 年)： * 每月客戶拜訪聯繫至少 4,500 家。 * 每年久未交易客戶成交至少 300 家。 * 每年客戶增加 100 家。 長期 (2030 年以後)： * 每月客戶拜訪聯繫至少 6,000 家。 * 每年交易客戶達到 2,000 家以上。 * 依據公司內部的品管程序及政策，持續推動品質管理及改善。
行動方案	* 針對客戶關係管理，由各業務主管控管客戶關係管理及業務績效，公司每季檢視各業務單位的成效。 * 定期會議追蹤。 * 透過績效獎金激勵員工，以期建立長期穩固的客戶關係，促進永續發展。
有效性評估	* 每月客戶拜訪聯繫至少 3,000 家。 * 久未交易客戶成交 500 家。 * 新客戶增加 200 家。
申訴機制	客戶服務專線 0809-036336、營運服務信箱 stake2102@mail.jetwell.com.tw

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

4.2.1 客戶意見反饋、申訴與改善

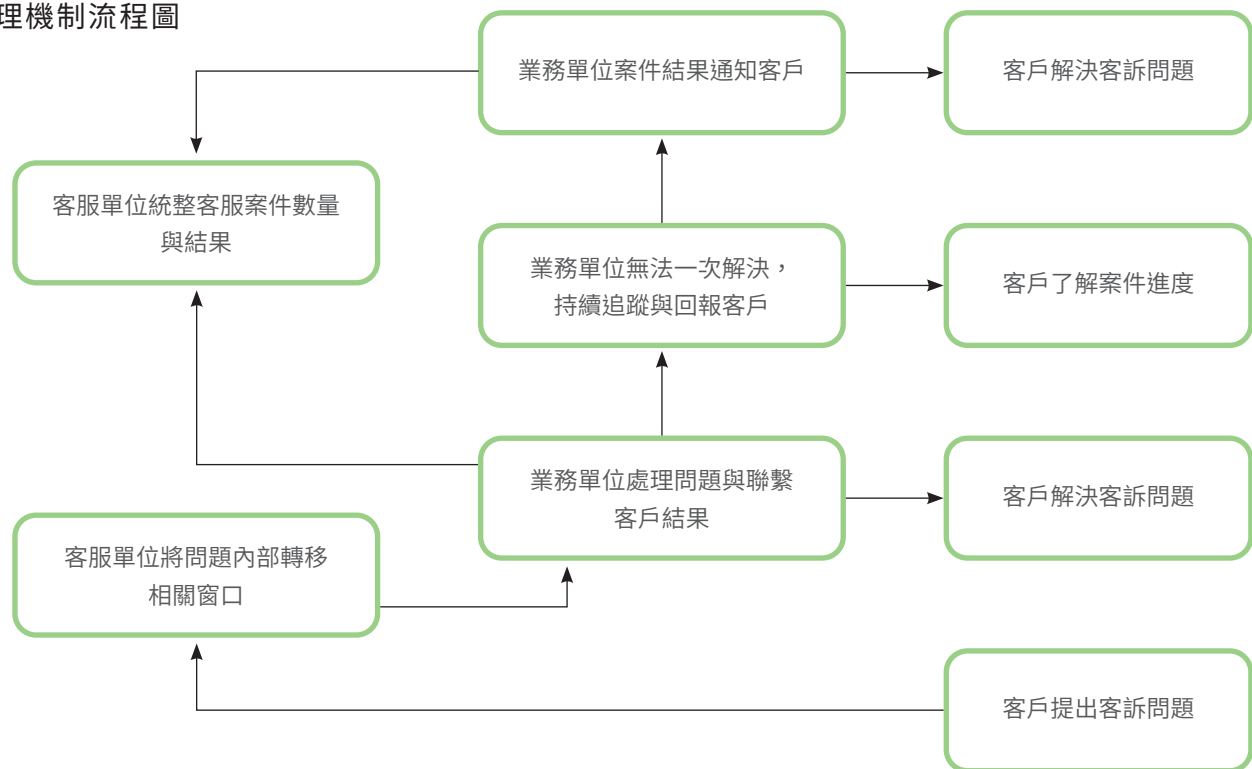
客戶意見反饋是我們非常重視的寶貴資訊，並依此定期檢討以作為公司改善之方向與依據、促進良好客戶關係，有利於瞭解本公司產品和服務的優劣、增強客戶的滿意度和忠誠度，也是公司觀察市場趨勢和競爭環境一項重要的資訊來源。

為了掌握客戶對本公司產品、技術、品質、交期及服務等意見，大綜電腦已自行開發資訊管理系統以落實維護管理客戶反映問題（客訴）及客戶報修的相關紀錄。客服單位在接獲客戶意見後，即會將案件分發至公司內部業務單位相關窗口，協助客戶解決問題。

為了保障客戶權益並即時回應客戶需求，本公司設有申訴專線及電子信箱由專人處理相關申訴事項，並確保每日皆能受理客戶反映案件且於 36 小時內回覆客戶的申訴，以有效協助客戶解決疑難，進一步提升公司品牌專業可靠的形象。

2024 年本公司之客訴，主要反應非關產品品質與安全方面之問題，例如交貨時間，後續公司已執行持續追蹤原廠與代理商的交期提前，盡量符合客戶期望交期，以改善情況，並持續與客戶保持良好合作關係。

■ 客戶申訴處理機制流程圖



- 1 企業永續
 - 2 企業穩健經營
 - 3 環境永續
 - 4 產品創新及客戶服務
 - 4.1 研發創新
 - 4.2 客戶關係
 - 4.3 資訊隱私與安全
 - 4.4 永續供應鏈
 - 5 和諧健康職場
- 附錄

4.2.2 產品品質管理

大綜電腦業務為資訊產品之經銷及軟硬體整合，本身無涉及製造，公司持續選用國內外知名大廠之產品，以提供最新、最安全、最適合客戶的產品，於本公司而言，供應商的品質以及本公司對供應商的管理與公司產品品質緊密相關，在供應商管理章節我們將對本公司供應商管理提供更詳細的資訊。2024 年本公司未發生任何違反產品和服務健康安全相關法規，未來將繼續保持優良紀錄。

4.2.3 客戶肯定實際成績

客戶	郭綜合醫院	舊振南	HILLTOP 山頂鳥
專案名稱	BigStack CubeOS 超融合方案打造新世代基礎架構	SAP B1	APPLE 企業商務管理系統整合服務
專案簡介	超融合架構是一套能打破資料、運算孤島的超融合架構，可依照需求擴充資源的特性，讓企業免去於專案初期即投入大筆費用的困擾，還可滿足公司未來的成長需求，近幾年已成為企業推動轉型的首選方案。大綜電腦協助客戶成功整合運用了上雲智能提供的 Bigstack 的 Cube.COS 超融合方案打造的新世代基礎架構，提升了整體醫療系統主機的穩定性與可靠度，順利達成專案預期目標。	客戶訂單種類繁多，各據點的庫存未集中管理，導致庫存成本不即時也不準確，無法輕易掌控庫存成本與存貨數量，原先導入的整合流程也未完善無法符合帳務集中管理目的，故造成財務作業流程繁多且須大量人工，因此客戶與本公司洽系系統架構整頓之需求，以將資訊整合後立即產出有依據性之財務與成本相關報表，更能符合未來資訊應用與擴充需求。	該客戶透過大綜了解到 Apple 注重隱私、iPadOS 系統的安全性、硬體的穩定性，以及如何透過 Apple Business Manager 與 MDM 將設備自動納管到公司底下管理，及使用 JAMF 管理平台如何做到遠端設備鎖定、安全資料移除的操作，解決了客戶擔心若設備失竊後續影響該如何收尾的問題，也附加了低維護成本的優點。客戶最終因此對於選擇大綜電腦的專業整合服務並使用 Apple 企業應用系統作為門市工具有極大信心並使用 iPad 作為門市工具。



1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

客戶	郭綜合醫院	舊振南	HILLTOP 山頂鳥
解決方案	將醫院的業務系統遷移到基於 Bigstack CubeOS 超融合方案打造的新世代基礎架構中，提升資訊系統的效能和穩定性。 導入 Apple 產品，利用內建的行動設備管理 (MDM) 框架，實現對 Apple 設備的遠端管理和安全性控管	大綜電腦協助客戶共同梳理各部門流程， 1. 銷售流程與系統進行整合、讓第一線據點同仁能輕鬆操作系統； 2. 優化生產流程，庫存與成本數據更正確與即時； 優化並且整合前端流程系統，使財務數據皆是最即時且正確的。	大綜電腦協助客戶解決了企業應用系統在部署時的重要議題，例如 Zero Touch 遠端管理及故障排除，並在使用上兼顧方便及隱私。大綜講解 Apple 產品內建的行動設備管理 (MDM) 框架，Apple 設備都能夠使用遠端清除或密碼限制等設定。配置描述檔和管理命令是 MDM 框架的兩個重要核心，並建議可將整個生命週期分解成若干個要完成的常見任務，例如：行動裝置乘載資料、app 及使用者的營運管理與控制能力、企業後台系統的整合與資料轉移等。透過 Apple Business Manager 搭配 Automated Device Enrollment (自動裝置註冊) 將設備註冊到 JAMF MDM 管理平台上，客戶即可立即管理設備並擁有完整控制權。此案突顯出大綜電腦身為 Apple 授權企業經銷商的服務及專案能力，以及我們與一般零售經銷商與的差異化表現，成功爭取到此客戶的訂單。
客戶好評	目前郭綜合醫院已將行動簽章、開發環境與編譯主機、轉檔主機、數位影像、API 服務、雲端服務、DRG2 系統等各式業務系統，移轉到以 Bigstack CubeOS 架構中，因此有足夠的資源提供各類應用服務，發揮了最大預算效益，有效提高工作效率及醫療品質。	大綜電腦協助客戶公司提高成本正確性、銷售流程整合、財務數據即時產出，並即時產出依據性之財務與成本相關報表，減少人工作業時間，提高整體作業效率與資料完整性與一致性；此外，於導入過程中，客戶得以再次審視內部管理辦法與系統流程互相搭配，達到相輔相成的效益，降低管理成本，並完善內部 SOP 文件以利後續傳承。	大綜最佳行動團隊連續獲得 Apple 企業經銷商之授權已逾十年，擁有豐富的行動專案經驗，已替台灣多個大型企業規劃實施各項解決方案。
相關連結	 CIO 雜誌 官網	 大綜電腦企業軟體顧問暨諮詢事業群 官網	 Apple 台灣企業應用指南

大綜電腦自 2018 年上櫃以來，憑藉透明的財務能力、系列齊全的原廠認證、專業的技術服務能力，持續獲得大型企業客戶的採購及認可。此外，大綜電腦亦不斷強化服務品質，我們提供客戶的專業支援服務範圍遍及全台，服務內容包括專業教育訓練、行動裝置管理技術轉移、電話技術支援（由台灣專業技術人員服務，避免溝通上的語言隔閡）、免費收送維修等，另有針對企業級的服務如 iPad 租賃方案，MDM 後台代管服務、舊機回收、專案備料備機規劃、7×24 營運等。大綜電腦是企業客戶最好的靠山，憑藉優秀的服務品質與專業的技術能力，贏得原廠合作夥伴及客戶的信賴，與客戶一同成長，應對未來每一個可能的商機需求，有助於公司穩健經營，持續發展。更多客戶實績案例，請參閱本公司官網：<https://www.jetwell.com.tw/case.php>

大綜電腦亦榮獲入選 APPLE 焦點經銷商，專文介紹請參閱 Apple 企業應用指南網站：



1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

4.3 資訊隱私與安全

項目	內容
政策、承諾及重要性	資訊安全與客戶隱私對公司營運極為重要，政府對於個人資料保護的法規亦日趨嚴格，如發生資安問題，將會導致客戶的信任度大幅下降並使公司面臨巨額的罰款和法律訴訟，進而影響公司的市場形象和競爭力。因此，本公司已建立完善的資安管理體系以及舉辦資安教育訓練，以落實資訊安全管理及宣導。
權責單位	資訊室
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年) : * 定期舉辦資安教育訓練。 * 通過並維持 ISO27001 認證及有效期。 * 重大資安事故件數 0 件。 中期 (2027 至 2029 年) : * 建立、改善、或調整公司資安防禦機制及系統。 * 重大資安事故件數 0 件。 長期 (2030 年以後) : * 持續改善、更新資安措施及技術。 * 通過並維持 ISO27001 認證及有效期。 * 重大資安事故件數 0 件。
行動方案	* 提升員工對個人資料保護的意識、資訊安全的技能。 * 進行個資保護及資安管理教育訓練。 * 通過第三方如 ISO 之資訊管理之品質認證。 * 提升公司資安防禦機制、軟硬體防駭監控系統。
有效性評估	* 已舉行個資保護及資安管理之內部教育訓練課程共計 5 場次，受訓人次 252 人次，教育訓練課程範圍涵蓋台灣總部及分公司全體員工參與。 * 已參與個資保護及資安管理之外部教育訓練課程共計 1 場次，受訓人次 2 人次。 * 已通過資訊管理之品質認證：ISO27001：2022。 * 2024 年本公司無經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴事件。
申訴機制	聯絡單位：資訊室 聯絡信箱：IT@mail.jetwell.com.tw

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

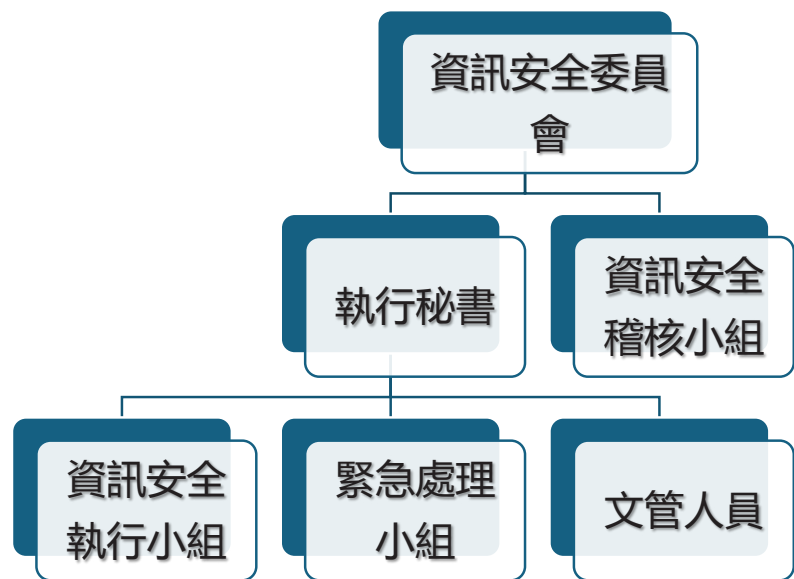
4.3.1 資安管理架構與權責

資訊安全與保護是一項極為重要議題，一旦客戶的個人資料外洩，將造成客戶不信任並損害公司形象，而當公司內部資料外洩或遭遇外部發動入侵系統攻擊，將會帶來巨大的經濟損失以及政府罰鍰，使公司競爭力下降。

大綜電腦身處資訊產業領業，公司高度重視且持續積極強化資訊安全及防護機制，設置專責單位「資訊安全委員會」，以強化員工資安知能、避免資訊外洩、落實日常維運、確保服務可用等四大資訊安全政策，建立公司應對資訊攻擊及資訊防護的資通安全環境。

本公司已制定「內控制度 - 電腦資訊管理循環」，及訂定「資訊安全管理辦法」、「資訊系統復原計劃」、「帳號申請管理辦法」、「電腦機房管理要點」「個人資料保護管理辦法」等相關管理辦法，據以執行資訊安全工作，並要求員工運用資訊應注意事項，落實資訊安全管理。

■ 本公司資訊安全組織架構



1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

4.3.2 資安管理策略

本公司由資訊室負責資訊安全規劃、執行與推動資訊安全管理事項，且公司內部稽核人員亦每年定期與不定期針對資訊安全稽核檢討並將稽核結果定期於董事會報告。

本公司資訊系統皆已裝設防火牆及防毒軟體監控防止外來侵害並已取得 ISO-27001 資訊安全管理認證證書。

在資訊安全系統管理執行面及投入管理之資源方面，本公司稽核室為資通安全管理之查核單位，若查核發現缺失，即要求受查單位提出相關矯正措施及改善方案，若有改善事項，即定期追蹤改善成效，稽核單位每年定期與不定期針對資訊安全稽核檢討，並將稽核結果定期於董事會報告。

本公司亦於每年度舉辦資通安全教育訓練且每年重新驗證 ISO27001 資訊安全管理認證證書。
本公司之資通安全政策六大項如下。

1. 維持各項資訊系統安全及永續運作。
2. 防止駭客、各種病毒入侵及破壞。
3. 建立控管機制，防止人為意圖不當行為或不法使用。
4. 建立保密機制，防止機密資料外洩。
5. 建立作業程序，避免人為疏忽意外。
6. 加強資通安全意識，定期教育訓練

■ 大綜電腦資安管理面向及策略

項目	資安面向	管理策略
1	實體安全管理	保護公司資訊資產及周邊環境設施，減少環境安全問題所引發危險。
2	文件管理	確保文件之機密性、完整性及可用性。。
3	資訊資產	保護各類資訊資產，避免因人為疏失、蓄意或自然災害等風險所造成傷害。
4	人員安全與教育訓練	規範辦理人員之安全管理及教育訓練，減少人員因資訊安全認知不足所引發之資訊安全事件。
5	通信與作業管理	防止資訊在不安全之網路環境下，遭致可能之破壞，或非預期及非經授權之修改，以確保資訊系統與資料之安全性、可用性及完整性。
6	存取控制管理	保護資訊資產，降低未經授權存取系統之風險。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

項目	資安面向	管理策略
7	系統開發與維護	資訊系統開發、測試與維護作業之安全管理。
8	委外管理	確保資訊委外作業之安全。
9	安全事件管理	確保於資訊安全事件發生時，能迅速依程序進行通報，並採取必要之應變措施與建立事件學習機制，以降低事件所造成之損害。
10	營運持續運作管理	確保營運持續運作，並降低關鍵性業務流程受重大故障或災害之影響。
11	資訊安全稽核	建立獨立稽核之規範，以判斷各項作業的控制目標、措施、流程及程序是否符合法規及組織之資訊安全要求。
12	矯正及持續改善管理	針對資訊安全管理制度（ISMS）運作過程中發生之缺失及潛在之風險，採取相關的矯正及持續改善措施，以防止類似事件發生，進而達成持續改善之目標。
13	監督與量測管理	針對評估資訊安全績效及資訊安全管理系統之有效性，以確保資訊安全目標的符合性與適切性。
14	風險評鑑與管理	建立資訊安全管理制度（以下簡稱 ISMS）風險評鑑與管理規範，提供本公司資訊流程之權責單位、保管單位，以及使用單位，共同遵行之風險評鑑標準，有效執行風險控管，預防資訊安全事件之威脅。

■ 大綜電腦客戶隱私機密資料保護機制

項目	保護機制
1	對於個人資料處理的系統於流程、儲存及隱私設置作業上，均規範於機密保護作業平台運作，來保護客戶資料。
2	針對客戶資料的接收 / 傳遞 / 保存 / 使用，制定權限控管、並依不同之機密級別分等管理。
3	針對關鍵資訊進行遮罩及限閱，以落實對資料之保護。
4	加強對於 USB 可攜式儲存裝置以及異常的資料存取行為進行控管，避免因人為因素所造成資料的遺失。
5	外部檔案寄送皆需通過外部傳遞管控限制機制級主管之審批。

2024 年度公司未發生任何經查證之侵犯顧客隱私或顧客資料遺失事件。

4.3.3 資安事件通報與因應流程

大綜電腦已建立公司應對資訊攻擊及資訊防護的資通安全環境、強化資安防護設備並定期檢討資通安全防護計畫，迄今未曾因重大資通安全事件遭受損失，預計未來亦無因重大資通安全事件而受損害。

針對重大資安事件，已確立通報、揭露及因應機制如下：

1. 成立資通安全事件通報及應變小組

2. 依「資訊安全管理辦法」「資訊系統復原計劃」進行作業

3. 資通安全事件因應作業程序

(1) 資通安全事件通報：透過資通安全監控、防毒軟體及系統釐清事件影響，並清查各單位受影響情形，據以完成資通安全事件各階段通報及主管機關規定揭露重大訊息之相關規定等。

(2) 應變策略及計畫研擬：於發生重大資通安全事件時，依據事件情況研擬損害控制、復原作業及跡證保存計畫。

(3) 執行損害控制：依據情資及計畫組研擬之應變策略及計畫，調度資訊及資通安全人員執行災害搶救及損害管制，防止次波攻擊及損害擴散。

(4) 復原作業：依據情資及計畫組研擬之復原作業，完成系統重建、弱點掃描或漏洞修補等事宜。

(5) 執行損害控制：依據情資及計畫組研擬之應變策略及計畫，調度資訊及資通安全人員執行災害搶救及損害管制，防止次波攻擊及損害擴散。

(6) 復原作業：依據情資及計畫組研擬之復原作業，完成系統重建、弱點掃描或漏洞修補等事宜。

■ 資安事件通報及處理單位

資安事件項目	通報單位
偵測、隔離與影響評估	資訊室
事件處理回報	資訊室
事件紀錄與防範再發生	資訊室

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

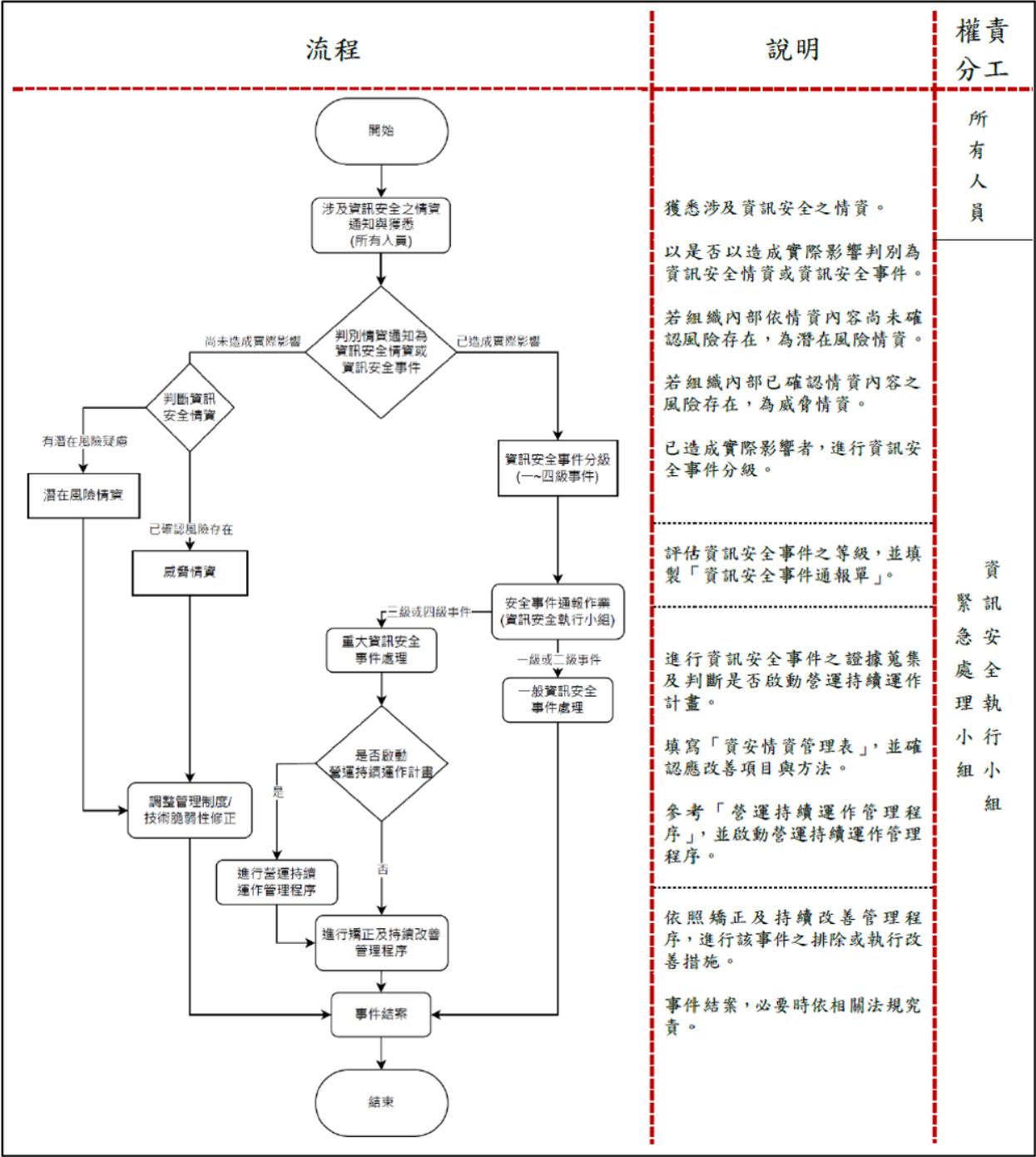
4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

■ 資安事件通報及處理流程圖

- 1 企業永續
 - 2 企業穩健經營
 - 3 環境永續
 - 4 產品創新及客戶服務
 - 4.1 研發創新
 - 4.2 客戶關係
 - 4.3 資訊隱私與安全
 - 4.4 永續供應鏈
 - 5 和諧健康職場
- 附錄



4.3.4 資安教育訓練

員工的資安意識對公司治理以及資訊安全防護極為重要，為提升員工的資安知能與跟進技術資訊新知，本公司每年接皆舉辦資通安全教育訓練。2024 年本公司在內部資安教育訓練課程方面，共計舉辦 5 場，參與人次 252 人次、訓練時數 756 小時；在外部資安教育培訓課程，則共計有 2 人次、32 小時的參與。

■ 資安教育訓練統計

資安訓練課程項目及課程名稱	2022		2023		2024	
	人次	總訓練時數	人次	總訓練時數	人次	總訓練時數
內部訓練課程：資訊安全宣導	276	828	285	855	252	756
外部訓練課程：ISO27001:2022 主導稽核員轉版	-	-	-	-	2	32
總計	276	828	285	855	254	788

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
 - 4.1 研發創新
 - 4.2 客戶關係
 - 4.3 資訊隱私與安全
 - 4.4 永續供應鏈
- 5 和諧健康職場
- 附錄

4.4 永續供應鏈

4.4.1 供應鏈管理

為保障商品品質及供應商服務品質，大綜電腦已建立供應鏈管理政策與相關供應商管理機制，藉以降低供應鏈端對公司營運可能造成的影響與風險並提高公司營運的效益。本公司所訂定之「供應商行為規範」亦已於官網發布，以善盡本公司社會責任之履行。

供應鏈管理方針

在供應鏈關係中，關鍵材料之應對公司營運至關重要，因此本公司特別針對「關鍵供應商之識別」與「預防關鍵材料缺貨之預防」制定了供應鏈管理方針如下：

1. 關鍵供應商的識別與評估：

公司會根據材料的重要性、供應商的依賴程度、替代性及市場影響等標準，確定哪些供應商屬於「關鍵供應商」。

2. 供應商管理政策

(1) 設置安全庫存或採用 VMI (Vendor Managed Inventory) 模式。

(2) 多元化供應商來源以降低單一供應商風險。

3. 預警系統與供應鏈監控

(1) 建立供應鏈預警系統，實時監控供應商的履約能力。

(2) 透過市場與廠商資訊及早發現市場波動或供應中斷的風險。

4. 備用計畫 (Contingency Plan)

(1) 預設替代供應商或材料。

(2) 儲備關鍵原材料以應對突發需求。

5. 持續溝通與合作

(1) 與供應商保持緊密的溝通，定期進行業務回顧。

(2) 與供應商共同改善生產流程，提升交付能力。

供應商管理做法

在供應商管理政策中，本公司已訂定明確的供應商管理辦法以篩選符合本公司規範的合格供應商，有助於掌握穩定的供應鏈品質，供應商管理辦法如下說明：

1. 供應商管理辦法：

(1) 供應商評選機制：訂立明確的評估標準，如供應能力、價格競爭力、交貨準時性、品質保障等。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

(2) 分級管理：根據供應商的重要性和合作績效，將供應商分為關鍵供應商、普通供應商，並採取差異化的管理策略。

(3) 定期審核：每年對供應商進行審核與財務穩健性檢查等。

2. 風險管理機制：

(1) 多元化供應來源：避免對單一供應商的依賴，尋找備用供應商以分散風險。

(2) 供應鏈預警系統：實時監控原材料價格、物流狀態、供應商履約情況，提前識別潛在風險。

(3) 應急計畫：制定應對方案，如關鍵材料替代方案、異地採購計畫等。

3. 合作與協同機制資訊共享：

使用供應鏈管理系統（如ERP、SRM），實現需求、訂單和庫存資訊的實時共享。為有效管理供應商產品之品質，本公司特別從三方面與供應商進行品質溝通，即確保一致性、降低風險、增強合作，並提供說明文件與標準予供應商以明定交付產品的規格、檢驗標準與技術要求，確保供應商產品以及本公司產品皆能維持優秀穩定的品質。

■ 本公司與供應商之間品質溝通要點

溝通項目	溝通目標
確保一致性	供應商需理解產品品質標準與客戶需求，避免因誤解導致的品質問題。
降低風險	早期溝通以及時發現並解決潛在問題，降低生產中斷或產品召回風險。
增強合作	建立雙方共同的品質語言與目標，促進更緊密的合作關係。

4.4.2 供應鏈篩選與評鑑

大綜電腦主要業務為提供電腦系統整合服務及周邊產品服務，在永續發展趨勢的影響下，本公司客戶對永續採購、綠色產品的需求日益增長。

本公司每年皆對供應鏈篩選進行重新評估，如發現不符合本公司供應商管理規範之供應商，則以中止合約、或取消供應商資格來因應。供應鏈篩選與管理機制涵蓋本公司所有供應商，本公司亦定期與供應商進行宣導，與供應商夥伴一起為環境保護、員工人權及職業安全衛生努力。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

本公司供應商評鑑辦法說明

供應商定期每年給予考核，由採購及品保單位依據供應商每月之交貨品質、交期準確度、配合度、環境、職安等項目進行書面評分，並記錄於「供應商考核表」，考核分數為品質得分、交期得分、配合度得分、環境得分及職安得分之總和。為確保本公司供應鏈履行員工受到尊重並具有尊嚴、工作環境安全、商業營運道德、環保等社會及環境企業責任，本公司已制定「供應商行為規範」，要求供應商遵守勞工（青年勞工、不歧視、工時等）、健康與安全（工傷）、環境、道德規範及管理體系相關規範，並同時遵守其經營所在國與地區的法律和法規。

本公司供應商評鑑實施現況

本公司對供應商的評鑑由評鑑分數高至低分為 A、B、C、D 四級，A 級為最優、D 級為停止配合之供應商，各級供應商定義說明如下圖供參。

等級	評分	因應措施
A	8 分以上	繼續採購
B	7-8 分 (不含 8 分)	維持目前作業，但要求供應商持續強化管理機制
C	6-7 分 (不含 7 分)	減量採購並對供應商執行稽核要求進行改善
D	6 分以下	採購管理小組討論停止採購或取消其合格供應商資格等相關措施

本公司 2024 年供應商評鑑狀況

2024 年本公司共計對 775 家供應商完成評鑑，其中 A 級約佔整體供應商家數的 4%，B 級約佔整體供應商家數的 8%，C 級約佔整體供應商家數的 88%，此次評鑑中無任何 D 級供應商。

4.4.3 採購實務

大綜電腦自 1991 年公司成立至今，緊跟客戶業務的發展需求，在中國、越南、歐洲、美國等地已成立海外營運據點，提供客戶更即時更全面的服務，然秉持深耕臺灣的經營理念，本公司總部及重要營運據點皆根留於臺灣。

大綜電腦優先考慮與關心環境的綠色供應商合作，與綠色供應商合作從產品上游開展節電、節水與減少廢棄物的行動，同時本公司將地緣因素納入考量，盡可能增加在地採購的比例，以利降低商品運輸碳足跡、提高供應鏈服務彈性與靈活度，亦有益於增加本國勞工在地工作的機會。2024 年在地採購佔整體採購比率達近百分之百。

■ 本公司 2022 年 -2024 年採購資料統計表

(單位：新台幣仟元)

年度	2022	2023	2024
當地供應商總採購淨額	2,370,911	2,948,188	3,743,699
總採購淨額	2,388,219	3,038,746	3,826,118
在地採購佔比	99.28%	97.02%	97.85%

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

4.1 研發創新

4.2 客戶關係

4.3 資訊隱私與安全

4.4 永續供應鏈

5 和諧健康職場

附錄

和諧健康職場

5.1 員工人權保障

- 5.1.1 推動職場人權保障
- 5.1.2 人力結構與多元職場
- 5.1.3 順暢的溝通管道

5.2 人才吸引與留任

- 5.2.1 新進與離職狀況
- 5.2.2 完善的薪酬制度
- 5.2.3 多元的員工福利
- 5.2.4 育嬰假

5.3 人才培育與發展

- 5.3.1 人才發展管理
- 5.3.2 績效考核機制

5.4 職業安全衛生

- 5.4.1 職安衛政策與管理系統
- 5.4.2 職業事故調查程序
- 5.4.3 職安衛教育訓練
- 5.4.4 職業健康服務與促進活動
- 5.4.5 職業傷害與職業病

5.5 社會公益



- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.1 員工人權保障

5.1.1 推動職場人權保障

大綜電腦參考聯合國「世界人權宣言」制定並於官方網站發布了「人權政策聲明」及「供應商人權政策」等聲明，致力於保障職場健康與安全、禁止非法歧視、禁止強迫勞動、禁用童工，並遵循各營運據點所在地區政府頒布之人權相關法規。

此外，本公司亦訂定有「員工意見申訴處理辦法」、「性騷擾防治申訴調查與懲戒辦法」以及「童工與青年工管理辦法」等政策，以避免任何形式的強迫勞動、騷擾或歧視等違反人權及違法事件的發生。同時，本公司設有溝通申訴機制如服務專線、勞資會議等途徑提供員工作為發聲管道，並落實將申訴者及申訴之資訊加以保密處理，以保障員工權益。在 2024 年，大綜電腦並未接獲任何與人權相關的申訴案，亦未有歧視、強迫勞動、雇用童工之情事。

為了提升員工在人權方面的認識，大綜電腦亦將「反騷擾、反歧視、防治性騷擾、禁用童工、禁止強迫勞動」等項目列入內部教育訓練並並要求全體同仁定期接受相關教育訓練課程，本公司人權保障相關教育訓練方面，2024 年總訓練時數為 3011 小時、共計 1015 人次完成訓練。大綜電腦將秉持保障人權的政策承諾，持續推動職場多元與人權教育宣導。

■ 2024 年促進人權保障相關訓練課程一覽表

課程名稱	參與人次	訓練時數
職場霸凌宣導	249	747
安全衛生教育訓練	234	702
性騷擾防治	249	747
營業秘密保護宣導	249	747
急救技能講習綱要	34	68



- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.1.2 人力結構與多元職場

大綜電腦公司重視職場包容性及多元化，2024 年的員工人數總計為 287 人，皆為永久聘雇的全職員工，非員工工作者為外包清潔人員。員工職級分布上，共有 11 位高階主管，其中女性高階主管占 1 位，女性占所有高階主管比例為 9.09 %。在少數族群方面，2024 年共有 3 位身心障礙員工、2 位持有原住民身分員工、8 位外籍員工。目前，大綜電腦全體員工的平均服務年資達 8.88 年。

■ 員工組成結構

地區	性別	永久聘雇的全職員工					
		2022 年	比例	2023 年	比例	2024 年	比例
台灣	男性	182	67%	185	66%	182	63%
	女性	89	33%	95	34%	105	37%
總計		271	100%	280	100%	287	100%

■ 非員工工作者組成結構

地區	工作者類型	2022 年	2023 年	2024 年	工作類型及與公司的契約關係
台灣	清潔人員	2	2	2	辦公室清潔打掃與外包廠商簽訂契約

■ 2024 年多元化人力組成

員工類別	30 歲以下		30 ~ 50 歲		50 歲以上		總計
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
主管	-	-	13	5	21	4	43
一般員工	42	23	87	65	19	8	244
總計	42	23	100	70	40	12	287
百分比（按性別區分）	14.63%	8.02%	34.84%	24.39%	13.94%	4.18%	100%
百分比（按年齡區分）	22.65%		59.23%		18.12%		100%

註：主管為課長級以上

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場**
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

5.1.3 順暢的溝通管道

大綜電腦目前雖尚未有由公司員工所組成的工會，但有定期舉行的勞資會議，會議於每季定期舉行，以提供員工順暢的溝通管道。本公司勞資會議由勞資雙方共同組成，且勞方代表人數需佔 50%。2024 年共舉辦 20 場勞資會議、討論法定工時之變形工時等，上述會議結果適用於 100% 全體員工。為提升勞資雙方溝通之便利性，大綜電腦公司以專責單位的電郵信箱以及內部網站公告欄為與員工交流溝通之管道，以利員工即時反映、回饋各項意見。

此外，若公司對勞動條件有所調整及變動，皆需經勞資會議同意，且所有營運活動變動之預告皆符合當地法令規範，例如根據「勞動基準法」所規範之公司預告期，最短預告期視員工工作年資而定，規定如下：繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之；繼續工作一年以上三年未滿者；於二十日前預告之。繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。未依前項規定期間預告而資遣者，應給付前項預告期間工資。

5.2 人才吸引與留任

項目	內容
政策、承諾及重要性	大綜電腦建構完整的職等及薪酬制度，提供員工優於業界水平的薪資，以維持外部競爭力；同時透過職級職等的確立，訂定合宜的薪資架構，以維持內部公平。本公司並提供完善的福利措施讓員工在身心平衡之下，積極投入工作，得以發揮最佳的工作能力，提升滿意度，減少人員流動率過高導致的無形成本。
權責單位	管理部
短中長期目標	短期 (2025 至 2026 年)： * 育嬰留停復職率維持 70%、留任率 80%。 * 校園徵才每年舉辦 2 次 中期 (2027 至 2029 年)： 育嬰留停復職率維持 80%、留任率 90%。 * 校園徵才每年舉辦 2 次 長期 (2030 年以後)： * 育嬰留停復職率維持 100%、留任率 100%。 * 校園徵才每年舉辦 2 次
行動方案	每年依同業及市場調薪調查結果、公司營運現況及個人績效表現進行薪資檢視與調薪作業。薪資管理制度同時與績效管理結果連結，依營運績效、個人績效表現，評定各類獎金項目。
有效性評估	*2024 年度育嬰留停復職率及留任率皆為 100%。 *2024 年度校園徵才舉辦 2 次 * 建立優秀員工評選制度，2024 年共有 10 人獲得優秀員工獎勵。
申訴機制 / 管道	定期勞資溝通會議及員工申訴信箱 suggest@mail.jetwell.com.tw。回覆員工申訴案件情形以及相關正負面回饋，各部門再擬定相關改善作法或預防措施。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

5.1 員工人權保障

5.2 人才吸引與留任

5.3 人才培育與發展

5.4 職業安全衛生

5.5 社會公益

附錄

5.2.1 新進與離職狀況

2024 年大綜電腦公司員工聘任狀況為新進員工 56 位，離職員工 49 位，全年度離職率約 17.07%。關於員工離職原因，經調查分析後發現，主要為工作性質與預期不同、家庭因素、健康因素以及個人職涯發展規劃等因素，因此，未來應對方針將以加強面談時對於工作內容的說明，確保求職者對其理解與實際情形一致，另將提供留職停薪、進修補助等相關協助，以協助、提供員工更多面相之支援，俾利留任率的提升。

■ 新進員工統計

地區	性別	年齡	2022		2023		2024	
			新進人數	新進率 (%)	新進人數	新進率 (%)	新進人數	新進率 (%)
台灣	女	<30 歲	24	8.85%	10	3.57%	14	4.88%
		31~50 歲	10	3.69%	20	7.14%	12	4.18%
		>51 歲	–	–	–	–	–	–
	男	<30 歲	31	11.44%	31	11.07%	16	5.57%
		31~50 歲	20	7.38%	16	5.72%	12	4.18%
		>51 歲	2	0.74%	6	2.14%	2	0.70%
總計			87	32.10%	83	29.64%	56	19.51%

註：新進率為〔（該年度依照各類別之新進員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

■ 離職員工統計

地區	性別	年齡	2022		2023		2024	
			離職人數	離職率 (%)	離職人數	離職率 (%)	離職人數	離職率 (%)
台灣	女	<30 歲	20	7.38%	9	3.22%	6	2.09%
		31~50 歲	16	5.90%	16	5.71%	10	3.48%
		>51 歲	–	–	–	–	1	0.35%
	男	<30 歲	26	9.59%	21	7.50%	11	3.83%
		31~50 歲	24	8.86%	25	8.93%	14	4.88%
		>51 歲	3	1.11%	3	1.07%	7	2.44%
總計			89	32.84%	74	26.43%	49	17.07%

註：離職率為〔（該年度依照各類別之新進員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

5.2.2 完善的薪酬制度

大綜電腦提供員工透明公平的薪酬制度，員工薪酬不受性別、年齡、族群、國籍等影響而有所不同，公司依據員工學經歷、專業知識技術、年資經驗與個人績效表現制定核薪標準與薪酬制度。2024 年公司整體的女男薪酬比率，於各職等出現重大差異之主因為個人業績獎金所造成的差異。

本公司非擔任主管職務之全時員工 2024 年度薪資平均數 956 仟元，薪資中位數 666 仟元，相較於 2023 年，薪資平均數增加 18 仟元，薪資中位數增加 6 仟元。整體而言，薪資水準穩步提升，不僅反映出薪資結構的正向調整，也展現出穩定成長的趨勢。

■ 女性與男性薪酬比率

	2022	2023	2024
	女性：男性	女性：男性	女性：男性
主管	1.05：1	1.56：1	1.52：1
一般員工	1：1	1.08：1	1.10：1

■ 女性與男性基本薪資比率

	2022	2023	2024
	女性：男性	女性：男性	女性：男性
主管	0.81：1	0.85：1	0.83：1
一般員工	0.97：1	0.92：1	0.93：1

註 1： 主管為課長級以上。

註 2： 薪酬包含：基本薪資 + 輪班津貼 + 加班費 + 伙食津貼 + 不休假獎金 + 季獎金 + 三節獎金 + 年終獎金 + 分紅獎金 + 董事酬勞。

■ 非擔任主管職務全時員工薪資平均數與中位數

(單位：新台幣仟元)

項目	2022	2023	2024
非擔任主管全時員工 (人數)	239	251	266
非擔任主管全時員工薪資平均數	873	938	956
非擔任主管全時員工薪資中位數	633	660	666

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

5.1 員工人權保障

5.2 人才吸引與留任

5.3 人才培育與發展

5.4 職業安全衛生

5.5 社會公益

附錄

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.2.3 多元的員工福利

大綜電腦除了遵循營運據點當地法規以保障員工的基本權益，如員工保險、員工退休金和休假等，此外，本公司亦有成立職工福利委員會，每年召開四次福委會會議討論員工福利議題，藉以推動並提供多樣、優於法規要求的員工福利，如婚喪喜慶補助、在職進修補助、獎學金獎助、旅遊補助等，以增強員工的凝聚力並促進和諧的勞資關係。2024 年度公司在員工福利項目支出達新台幣 4,177 仟元。

自民國 94 年 7 月 1 日起，本公司依據「勞工退休金條例」，訂有確定提撥之退休辦法，適用於本國籍之員工。本公司就員工選擇適用「勞工退休金條例」所訂之勞工退休金制度部分，每月按薪資之 6% 提繳勞工退休金至勞保局員工個人帳戶，員工退休金之支付依員工個人之退休金專戶及累積收益之金額採月退休金或一次退休金方式領取。

■ 員工福利項目

項目	2024 年使用人次數	投入金額 (單位：新台幣仟元)
死亡補助	1	11
喪葬補助	8	24.8
住院補助	11	22
生育禮金	2	5.35
結婚禮金	10	36
職工福利委員會進修補助及教育獎助	42	43.5
三節禮金	290	870
生日禮金	269	134.5
旅遊補助	290	2,160
春酒活動	290	435
尾牙活動	290	435

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場**
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.2.4 育嬰假

大綜電腦依法令訂有「育嬰留職停薪實施辦法」保障員工申請育嬰假留職停薪的權利，並設有諮詢窗口，協助同仁依循「性別工作平等法」及「育嬰留職停薪實施辦法」申請辦理。2024 年育嬰留職停薪復職之復職率及留任率皆為 100%。顯示出我們致力於創造安心的工作環境，使員工不必擔心因育兒而影響職業生涯。

■ 育嬰留停統計表

項目	男性人數	女性人數	總計
2024 年度－有權申請育嬰留停 (A)	0	2	2
2024 年度－實際申請育嬰留停 (B)	0	2	2
2024 年度－預計育嬰留停復職 (C)	0	1	1
2024 年度－實際育嬰留停復職 (D)	0	1	1
2023 年度－實際育嬰留停復職 (E)	1	1	2
2023 年度－育嬰假復職後十二個月仍在職的 (F)	1	1	2
育嬰留職停薪申請率 (B/A)	–	100%	100%
復職率 (D/C)	–	100%	100%
留任率 (F/E)	100%	100%	100%

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.3 人才培育與發展

項目	內容
政策、承諾及重要性	本公司持續傾聽員工聲音，完善培育計畫，藉由教育訓練及師徒制的模式，讓同仁有效學習與成長。本公司每年編列預算辦理員工之內外部訓練，提升員工專業技能、領導統御能力，同時鼓勵員工自我充實；且為提升產業競爭力，公司另設置證照津貼核予獎勵制度，鼓勵同仁持續進修，進而推廣專業認證並肯定同仁的專業提升，協助員工之職涯發展和就業穩定度。
權責單位	管理部
短中長期目標	* 短期 (2025 至 2026 年)：平均受訓時數較 2024 年增加 2%。 * 中期 (2027 至 2029 年)：平均受訓時數較 2024 年增加 3%。 * 長期 (2030 年以後)：平均受訓時數較 2024 年增加 5%
行動方案	* 優化人才培育與發展計畫，能提高員工的工作技能和專業知識，增加其彈性發展與價值，進而促進企業創新與競爭力並提高員工滿意度與留任率。 * 提供員工多元豐富的學習管道與發展資源，包含在職訓練、課堂訓練、工作教導及工作輪調等。
有效性評估	* 2024 年度同仁受訓人次達 2,196 人次。 * 2024 年度同仁平均受訓時數 24.98 小時。
申訴機制	透過定期勞資溝通會議及員工申訴信箱 suggest@mail.jetwell.com.tw ，回覆員工申訴案件情形以及相關正負面回饋，各部門再擬定相關改善作法或預防措施。

5.3.1 人才發展管理

大綜電腦身處資訊服務業，考量日新月異的科技發展及快速變遷的外在環境，提升員工專業知識及技能是本公司維持產業領先地位的重要因素。因此，本公司積極為員工提供多元內部培訓課程，包含法規要求的職安衛教育訓練、資訊安全、資訊技術等專業課程，並設有進修輔助，鼓勵員工參與外部進修。2024 年在教育訓練課程方面，公司內部教育訓練課程受訓時數 6,182 小時、參與人數 2,072 人次，外訓課程訓練課程受訓時數 988 小時、參與人數 124 人次，平均每位員工的訓練時數為 24.98 小時。

■ 近三年平均受訓時數

項目	2022		2023		2024	
	人次	總訓練時數	人次	總訓練時數	人次	總訓練時數
資訊安全宣導	276	828	285	855	252	756
內線交易法規	272	816	288	864	249	747
營業秘密保護宣導	273	819	287	861	249	747
性騷擾防治及兩性平等宣導	273	819	287	861	249	747
職場霸凌宣導	273	819	290	870	249	747
微軟反貪腐教育宣導	273	819	287	861	249	747
勞工安全衛生管理宣導	271	813	291	873	234	702
企業社會責任及誠信經營宣導	274	822	289	867	249	747
供應商行為規範課程	54	162	58	174	58	174
勞工局職業災害宣導影片	162	324	0	0	0	0
消防安全教育講座	31	31	0	0	0	0
職場突發意外事故災害緊急應變處理	54	54	0	0	0	0
急救技能講習綱要	0	0	36	36	34	68
外部專業訓練	0	0	0	0	124	988
總計	2,486	7,126	2,398	7,122	2,196	7,170

性別	員工類別	2022			2023			2024		
		人數	總訓練時數	平均受訓時數	人數	總訓練時數	平均受訓時數	人數	總訓練時數	平均受訓時數
男性	主管	34	816	24	34	816	24	34	816	24
	一般員工	147	3949	26.86	151	3824	25.32	148	3702	25.01
女性	主管	9	216	24	9	216	24	9	216	24
	一般員工	81	2145	26.48	86	2266	26.35	96	2436	25.38
總計		271	7126	26.30	280	7122	25.44	287	7,170	24.98

註：為更充分表達大綜電腦對於每一位員工教育訓練的投資程度，故平均訓練時數改為以下公式計算，以利於三年度之訓練時數比較：
員工接受訓練的總時數 ÷ 年底員工總數。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

5.1 員工人權保障

5.2 人才吸引與留任

5.3 人才培育與發展

5.4 職業安全衛生

5.5 社會公益

附錄

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.3.2 績效考核機制

大綜電腦訂定之「績效管理辦法」，每半年定期進行考核，並與員工進行績效核談，考核重點在於衡量過去工作任務執行情況，以及設定未來工作目標，績效考核結果將作為薪酬調整、升遷、職涯發展規劃之依據，每年會參考前一年度考核進行人員調升，確保升遷管道的透明公正與完善。

考核流程是先由員工自評後，再由主管依員工表現、目標達成狀況進行複評，就由此項雙向溝通模式對員工績效做出考核及管理，達到勞資雙方共同認知及共識。2024 年本公司共有 77.53% 的正式員工完成年度績效評核，未參與績效考核之員工係因其為試用期人員、或為當年度留停復職人員（未滿三個月）等，其餘同仁皆已全數接受考核。

■ 請提供公司的績效考核項目或辦法

評核項目	評核細項
共同價值觀	同仁之工作態度之否與公司共同價值觀一致，價值觀由忠誠、熱忱、團隊、創新、顧客滿意及分享六構面組成。
公司利潤與成長	同仁之實際工作表現與貢獻是否有效達成公司營運目標與個人工作目標。
員工培育計畫實績	主管職同仁再過去一年是否對其部屬提供有效的資源與學習成長機會，指標包括計畫參與、專案負責、職務代理及教育訓練。
工作目標計畫表	未來半年之工作目標與行動方案，由直屬主管或上二級主管提供建議或修改計畫內容，使其與公司營運目標結合。
年度工作計畫	個人主要期初工作績效、績效衡量標準及期間工作成果。

■ 2024 年定期績效考核人數

性別	員工類別	執行考核人數	實際完成考核人數	考核比例
男性	主管	34	34	100%
	一般員工	148	148	100%
女性	主管	9	9	100%
	一般員工	96	96	100%
總計		287	287	100%

註：統計報導期間為 2024/12/31 結束日當天的員工數值。

5.4 職業安全衛生

5.4.1 職安衛政策與管理系統

本公司依循 ISO45001：2018 職業安全衛生管理系統及政府法規，訂有「安全衛生工作守則」、「職業安全衛生管理計畫」與「職業安全衛生管理要點」等作業辦法，本公司訂定之職業安全衛生相關作業辦法適用範圍涵蓋全臺灣各營運據點（高雄、台北、桃園、新竹、台中、台南）之所有工作者（員工、承攬商與訪客），整體場域覆蓋率 100%。

本公司持續推動各項職業健康與安全之方案，例如在總公司及各營運據點均有組建職業安全衛生委員會，每三個月定期召開會議，且與會成員中須有經過公開程序推舉出達法定名額的員工為職安衛勞工代表，落實職安衛會議的功能性。職安衛會議主要議題為討論職場安全與健康管理政策、督導職安衛績效，以及更新職業安全法規現況。除了與會代表的參與之外，一般員工亦可透過本公司電話服務專線、電子郵件等管道，向單位主管、職安衛勞工代表提出意見，以於職安衛會議中進行討論。此外，職安衛法令與規範布達均隨時透過本公司之電子布告欄、廠內刊物、教育訓練等方式公布，確保提供全體員工瞭解職業安全衛生資訊的順暢管道。

5.4.2 職業事故調查程序

為確保職場環境安全之維護與改善，大綜電腦訂有「意外事故通報調查作業規範」，當工作場所所有發生危險之虞，工作場所負責人應即刻停止現場作業，使作業同仁退避至安全場所；若工作場所發現危險情況，作業同仁可自行停止作業以退避至安全場所，且免受處分。

如有本公司工作者發生職業災害，於事故發生後，現場人員應立即通報專責部門、進行緊急應變之處置，後續由事故單位主管召集相關單位組成調查小組，藉由人員訪談、設備檢查分析、相關文件與紀錄查核、事故現場重建等，以鑑別事故發生原因，並提出相對應之矯正及預防措施，由專責單位持續監督追蹤，全力避免同樣災害再次發生。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

5.1 員工人權保障

5.2 人才吸引與留任

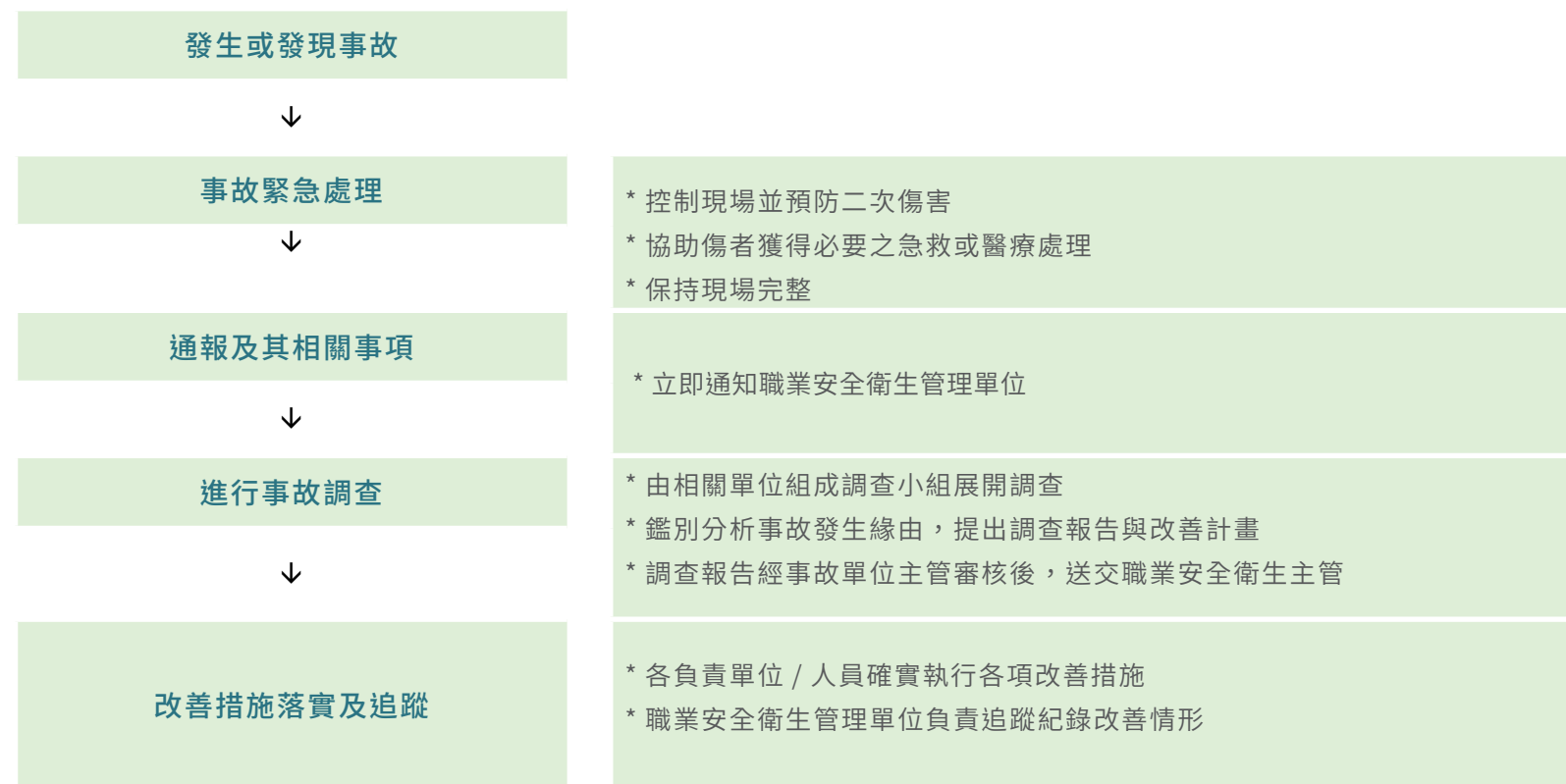
5.3 人才培育與發展

5.4 職業安全衛生

5.5 社會公益

附錄

■ 事故調查流程圖



- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場**
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.4.3 職安衛教育訓練

為了加強員工對公司安全衛生管理機制以及法規的熟悉，本公司依政府法規及不同職務的需求規劃一系列員工安全衛生教育訓練，如職安衛業務主管、職安衛管理人員、有害作業主管、防火管理人員、急救人員、職安衛委員會成員及一般員工之在職訓練。2024 年，本公司全臺灣廠區之職業安全衛生教育訓練共舉辦 5 場，總受訓人次為 234 人次、總受訓時數 702 小時。

2024 年職安教育訓練一覽

課程類別	受訓時數	受訓人次	舉行場次	總訓練時數 (受訓時數 * 受訓人次 * 舉行場次)
外部訓練課程：				
急救人員教育訓練	2	34	1	68
內部訓練課程：				
一般安全衛生教育訓練	0.6	234	5	702

5.4.4 職業健康服務與促進活動

為了提升員工重視健康促進之風氣，大綜電腦定期舉辦員工健檢、員工保健講習等活動，此外，本公司依據「職業安全衛生管理法」辦理勞工健康保護四大計畫，即人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、母性健康保護計畫，以建立健康安全職場，提升員工福祉，為公司永續發展奠定良好基礎。

項目	行動方案	績效
人因性危害預防計畫	定期舉辦免費員工健康檢查。 定期舉辦醫師駐點諮詢服務。 定期以「骨骼肌肉傷病問卷」調查同仁身體狀況，進行分級管理。 每位員工提供可調式座椅，可依需求自行調整高度，避免腰痠背痛。 提供多種類型的運動社團。 舉辦員工路跑、健走、登山及減重競賽等活動。	每月護理師執行臨場健康服務 每月同仁舉辦羽球活動 每月同仁舉辦瑜珈活動 參加公益路跑活動

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

項目	行動方案	績效
異常工作負荷 促發疾病預防 計畫	每年以心理健康評估問卷，辨識員工心理壓力，依問卷結果規劃紓壓活動。 實行員工協助方案 (EAP)，透過多元且不限時段的專業諮詢服務，提供員工健全支持系統，員工可諮詢議題包含婚姻、家庭、親子關係及理財等。 每季調查異常工作負荷促發疾病高風險者，並安排高風險個案與醫師面談，或與人資部、單位主管進行工作調整。 舉辦紓壓課程與講座。 紓壓空間與服務 (如：紓壓室、按摩服務)。	定期辦理員工健康檢查 依心理健康評估問卷訪談員工 辦理健康講座
執行職務遭受 不法侵害預防 計畫	舉辦性騷擾防治講座。 舉辦多元職場與人權教育宣導。 訂定相關處理辦法，並提供申訴專線。 提供受不法侵害員工協助與諮詢方案。	每年定期舉辦性騷擾防治講座
母性健康保護 計畫	提供哺乳友善環境及設備，如：哺集乳室提供奶瓶消毒鍋、母乳專用冰箱、奶瓶清潔劑，並設置門禁系統，增加安全性。 舉辦母性健康講座。 提供孕婦裝 (制服)、開放穿著平底鞋。 提供優於法令產假、陪產假。 提供孕婦在家工作、彈性及多重工時。 提供復職協助措施。	設置哺乳室

■ 本公司之廠醫及廠護協助執行勞工勞工健康保護計畫



■ 本公司之廠醫與員工健康諮詢



5.4.5 職業傷害與職業病

大綜電腦於 2022 至 2024 年皆未發生一般職業傷害事故、皆未有職業病之情形發生，亦無發生因職業傷害所造成的死亡及嚴重的職業傷害情形。大綜電腦以「零職業災害」為目標，持續關注職業傷案與職場安全議題，以完善職業傷病相關管理及配套措施。

■ 近三年職業傷病數據

年度	總經歷工時 ^{註 1}	損失日數 ^{註 2}	可記錄職業傷害		嚴重的職業傷害		職業病數量	因公死亡數量 ^{註 5}
			數量	比率 ^{註 3}	數量	比率 ^{註 4}		
2022	542,000	-	-	-	-	-	-	-
2023	557,760	-	-	-	-	-	-	-
2024	574,000	-	-	-	-	-	-	-

註 1：全體員工實際經歷之工作時數加總：除雇主外所有人員（包含員工與非員工工作者），每年工作總日數乘每日工作鐘點數。

註 2：損失日數：受傷人暫時不能恢復工作之日數，其總損失日數不包括受傷當日及恢復工作當日。但應包括中間所經過之日數（包括星期日、休假日或事業單位停工日）及復工後，因該災害導致之任何不能工作之整日數。

註 3：可記錄職業傷害比率 = [可記錄之職業傷害數（職業傷害人數 + 因職業傷害而造成死亡人數）× 200,000] / 總經歷工時。

註 4：嚴重職業傷害比率 = [嚴重的職業傷害數（排除死亡人數）× 200,000] / 總經歷工時。

註 5：包含因職業傷害與職業病死亡的人數。

註 6：統計報導期間為各年度結束日當天的員工數值。

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄

5.5 社會公益

大綜電腦除了重視產品品質、關注環境保護和員工福利外，也積極履行企業社會責任，致力於回饋社會。本公司通過多元化方式參與公益活動，例如鼓勵員工參加淨灘活動、捐血等社會服務。公司希望以實際行動支持社會，展現企業的責任感和影響力。

2024 年參與之公益活動

活動名稱	協助對象	協助內容
認養高雄旗津海灘 	高雄旗津海灘	參與人數：65 人 潔淨海灘垃圾成果：3.82 公噸
捐血活動 	有輸血需求之病患	參與人數：108 人，共捐 187 袋熱血

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場
 - 5.1 員工人權保障
 - 5.2 人才吸引與留任
 - 5.3 人才培育與發展
 - 5.4 職業安全衛生
 - 5.5 社會公益

附錄一 GRI Standards 索引表

使用聲明	大綜電腦依循 GRI 準則編制永續報告書，數據資訊範疇為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日
使用的 GRI 1	GRI 1: 基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
GRI 2：一般揭露 (2021)				
GRI 2：一般揭露 (2021)	2-1 組織詳細資訊	1.1.1 公司簡介	06	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	03	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	03	
	2-4 資訊重編	—	—	無此情事
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書	03	無此情事
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	4.1.1 主要產品與服務	42	
	2-7 員工	5.1.2 人力結構與多元職場	62	
	2-8 非員工的工作者	5.1.2 人力結構與多元職場	62	
	2-9 治理結構及組成	2.1.1 公司結構與董事會組成	17	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1.2 董事會成員提名及遴選	20	
	2-11 最高治理單位的主席	2.1.6 永續治理	24	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1.6 永續治理	24	
	2-13 衝擊管理的負責人	1.2 企業永續治理架構	09	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.3 重大議題鑑別與分析	10	
		2.1.6 永續治理	24	
	2-15 利益衝突	2.1.2 董事會成員提名及遴選	20	
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.1.6 永續治理	24	

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

附錄一
GRI Standards 索引表

附錄二
上櫃公司氣候相關資訊

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

- 附錄一
GRI Standards 索引表
- 附錄二
上櫃公司氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
GRI 2：一般揭露 (2021)				
一 GRI Standards 索引表	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1.1 公司結構與董事會組成	17	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1.4 績效評估	22	
	2-19 薪酬政策	2.1.5 董事會及高階經理人薪酬	23	
	2-20 薪酬決定流程	2.1.3 功能性委員會	21	
		2.1.5 董事會及高階經理人薪酬	23	
	2-21 年度總薪酬比率	—		屬敏感資訊，故不揭露。
	2-22 永續發展策略的聲明	經營者的話	04	
	2-23 政策承諾	2.2.1 誠信經營政策	25	
	2-24 納入政策承諾	2.2.1 誠信經營政策	25	
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.2.2 吹哨者制度	27	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2.2 吹哨者制度	27	
	2-27 法規遵循	2.4 法規遵循	30	
	2-28 公協會的會員資格	1.1.2 參與公協會組織	08	
	2-29 利害關係人議合方針	1.4 利害關係人議合溝通	13	
	2-30 團體協約	—	—	本公司未成立工會，故未簽訂團體協約。

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

附錄一

GRI Standards 索引表

附錄二

上櫃公司氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
GRI 3：重大主題 (2021)				
GRI 3：重大主題 (2021)	3-1 決定重大主題的流程	1.3 重大議題鑑別與分析	10	
	3-2 重大主題列表	1.3 重大議題鑑別與分析	10	
	3-3 資訊隱私與安全管理方針	4.3 資訊隱私與安全	49	
	3-3 客戶關係管理方針	4.2 客戶關係	44	
	3-3 誠信經營管理方針	2.2 誠信經營	25	
	3-3 人才吸引與留任管理方針	5.2 人才吸引與留任	64	
	3-3 人才培育與發展管理方針	5.3 人才培育與發展	69	
	3-3 公司治理管理方針	2.1 公司治理	16	
	3-3 溫室氣體排放管理方針	3 環境永續	32	
	3-3 能源管理管理方針	3 環境永續	32	
	3-3 氣候變遷因應管理方針	3 環境永續	32	
200 經濟面指標				
GRI 201 (2016)：經濟績效	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.1.3 經濟績效	08	
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.1 氣候變遷因應	32	
	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	5.2.3 多元的員工福利	67	
GRI 204 (2016)：採購實務	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4.4.3 採購實務	59	
GRI 205 (2016)：反貪腐	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2.1 誠信經營政策	25	
	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2.1 誠信經營政策	25	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2.1 誠信經營政策	25	

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

- 附錄一
GRI Standards 索引表
- 附錄二
上櫃公司氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
300 環境面指標				
GRI 302 (2016)：能源	302-1 組織內部的能源消耗量	3.2.2 能源使用概況	36	
	302-3 能源密集度	3.2.2 能源使用概況	36	
	302-4 減少能源消耗	3.2.4 減量及節能措施	37	
GRI 303 (2018)：水與放流水	303-1 共享水資源之相互影響	3.4.1 水資源風險評估	39	
	303-2 與排水相關衝擊的管理	3.4.2 取水量及取水密集度	40	
	303-3 取水量	3.4.2 取水量及取水密集度	40	
GRI 305 (2016)：排放	305-1 直接 (範疇一) 溫室氣體排放	3.2.3 溫室氣體管理	36	
	305-2 能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	3.2.3 溫室氣體管理	36	
	305-4 溫室氣體排放強度	3.2.3 溫室氣體管理	36	
	305-5 溫室氣體排放減量	3.2.4 減量及節能措施	37	
GRI 306 (2020)：廢棄物	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	3.3.1 廢棄物管理制度	38	
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	3.3.1 廢棄物管理制度	38	
	306-3 廢棄物的產生	3.3.1 廢棄物管理制度	38	
	306-4 廢棄物的處置移轉	3.3.1 廢棄物管理制度	38	
	306-5 廢棄物的直接處置	3.3.1 廢棄物管理制度	38	

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

附錄一

GRI Standards 索引表

附錄二

上櫃公司氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
400 社會面指標				
GRI 401 (2016)：勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	5.2.1 新進與離職狀況	65	
	401-2 提供給全職員工的福利	5.2.3 多元的員工福利	67	
	401-3 育嬰假	5.2.4 育嬰假	68	
GRI 402 (2016)：勞資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	5.1.3 順暢的溝通管道	63	
GRI 403 (2018)：職業安全衛生	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4.1 職安衛政策與管理系統	72	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	5.4.2 職業事故調查程序	72	
	403-3 職業健康服務	5.4.4 職業健康服務與促進活動	74	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.4.1 職安衛政策與管理系統	72	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4.3 職安衛教育訓練	74	
	403-6 工作者健康促進	5.4.4 職業健康服務與促進活動	74	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.4.2 職業事故調查程序	72	
	403-9 職業傷害	5.4.5 職業傷害與職業病	76	
	403-10 職業病	5.4.5 職業傷害與職業病	76	
	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3.1 人才發展管理	69	
GRI 404 (2016)：訓練與教育	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.3.1 人才發展管理	69	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	5.3.2 績效考核機制	71	

- 1 企業永續
- 2 企業穩健經營
- 3 環境永續
- 4 產品創新及客戶服務
- 5 和諧健康職場

附錄

- 附錄一
GRI Standards 索引表
- 附錄二
上櫃公司氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	補充說明
GRI 405 (2016)：員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1.1 公司結構與董事會組成 5.1.2 人力結構與多元職場	17 62	
	405-2 女男基本薪資和薪酬的比率	5.2.2 完善的薪酬制度	66	
GRI 406(2016)：不歧視	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	5.1.1 推動職場人權保障	61	
GRI 408(2016)：童工	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.1.1 推動職場人權保障	61	
GRI 409 (2016)：強迫與強勞動	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.1.1 推動職場人權保障	61	
GRI 418(2016)：客戶隱私	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.3.3 資安事件通報與因應流程	53	

附錄二 上櫃公司氣候相關資訊

項目	揭露內容	章節	頁碼	補充說明
一	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	3.1.1 氣候治理	32	
二	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)	3.1.3 氣候變遷因應策略	34	
三	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	3.1.3 氣候變遷因應策略	34	
四	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	3.1.3 氣候變遷因應策略	34	
五	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	規劃中	—	
六	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	規劃中	—	
七	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	規劃中	—	
八	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量	規劃中	—	
九	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫	3.1.4 指標與目標 3.2.3 溫室氣體管理	35 36	本年度僅執行盤查，尚無進行第三方確信作業。

1 企業永續

2 企業穩健經營

3 環境永續

4 產品創新及客戶服務

5 和諧健康職場

附錄

附錄一

GRI Standards 索引表

附錄二

上櫃公司氣候相關資訊



JETWELL 大綜電腦系統股份有限公司
JETWELL COMPUTER CO.,LTD.

總公司：813 高雄市左營區民族一路 1163 號
No.1163, Minzu 1st Rd., Zuoying Dist., Kaohsiung City 81368, Taiwan (R.O.C.)

電話：07-3458011

傳真：07-3458433

網址：<https://www.jetwell.com.tw/>